

CATEGORÍA	7 del CCT - Administrativo - Tramo Inicial
CARGO	Auxiliar en el Centro de Innovación y Creación de Empresas (CICE)
TIPO DE CONCURSO	Abierto
DEPENDENCIA	Rectorado – Centro de Innovación y Creación de Empresas (CICE)
CARGA HORARIA DIARIA	7
DÍAS Y HORARIOS DE TRABAJO	Lunes a Viernes de 08 a 15 hs.
DISPONIBILIDAD HORARIA	Lunes a Viernes de 08 a 20 hs.
OBJETIVO DEL CARGO	Brindar asistencia en la gestión, coordinación y seguimiento de los programas desarrollados por el CICE, facilitando la ejecución de actividades y asegurando el cumplimiento de los objetivos planteados.
FUNCIONES GENERALES DEL CARGO	<p>Actualizar bases de datos y reportes relacionados con la gestión de proyectos.</p> <p>Dar soporte en la gestión de herramientas ágiles para la planificación y seguimiento de proyectos.</p> <p>Brindar apoyo en la planificación, ejecución y seguimiento de los programas y proyectos del CICE.</p> <p>Asistir en tareas cotidianas relacionadas al seguimiento de proyectos y presentaciones institucionales.</p> <p>Apoyar en la logística y organización de eventos, capacitaciones y reuniones.</p> <p>Colaborar en la articulación de acciones entre el CICE y otras unidades académicas, empresas u organismos.</p> <p>Participar en actividades de asistencia técnica a emprendedores.</p>
EXPERIENCIA	Se valorará positivamente la experiencia en gestión de proyectos, coordinación de actividades o asistencia en programas relacionados con el emprendedorismo, innovación o educación.
ANTECEDENTES Y CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS	<p>Experiencia en tareas similares.</p> <p>Conocimientos y manejo de herramientas almacenamiento y organización de archivos en la nube, colaboración en documentos compartidos Google (Docs, Sheets, Meet, entre otros).</p>

	<p>Gestión de versiones de documentos.</p> <p>Herramientas colaborativas de Google. (Drive, Meet)</p>
	<p>Se valorará positivamente el conocimiento de metodologías ágiles para la gestión de proyectos.</p>
	<p>Conocimiento del ecosistema emprendedor y de innovación.</p>
CONDICIONES PARTICULARES	<p>Estudios profesionales avanzados en carreras vinculadas a la gestión de proyectos, administración, economía o afines.</p>
CARACTERÍSTICAS PERSONALES	<p>Buenas relaciones interpersonales.</p>
	<p>Actitud proactiva y resolutiva.</p>
	<p>Capacidad de organización y gestión de prioridades.</p>
	<p>Adaptabilidad y flexibilidad para enfrentar nuevos desafíos.</p>
	<p>Capacidad para trabajar en equipo y colaborar con diferentes actores.</p>
	<p>Habilidades de comunicación oral y escrita.</p>
	<p>Capacidad de gestión bajo presión y orientación a resultados.</p>
	<p>Predisposición para el aprendizaje continuo.</p>
TEMARIOS GENERAL	<p>Ordenanza CS N° 3997/12 Estatuto de la Universidad Nacional del Centro de la provincia de Buenos Aires.</p>
	<p>Decreto N° 366/2006 Convenio Colectivo de Trabajo para el sector No Docente de la Universidades Nacionales.</p>
	<p>Ordenanza CS N° 4778/18 Régimen de Licencias, justificaciones y franquicias del personal Nodocente de la UNCPBA.</p>
	<p>Ordenanza Consejo Superior N° 4614/2017 Reglamento de Vinculación y Transferencia</p>
	<p>Manual del Emprendedor</p>