

**SECAT**Universidad Nacional del Centro
de la Provincia de Buenos Aires

INSTRUCTIVO

CONVOCATORIA DE PROYECTOS PROGRAMA DE INCENTIVOS

Al ingresar en <https://unicen.sigeva.gob.ar> se visualizará la siguiente pantalla, deberá ingresar su nombre de usuario y contraseña



Identificación de Usuario

Usuario:

Contraseña:

[Si olvidó su contraseña presione aquí](#)

En este momento hay 3 usuarios conectados.

Recomendaciones

- Este servicio es exclusivo para usuarios registrados. Para acceder debe ingresar su Nombre de Usuario y su Contraseña y clickear "Ingresar".
- Si usted no es un usuario registrado, haga [click aquí](#)
- El Nombre de Usuario es el que eligió cuando se registró.
- Evite que otras personas vean el teclado cuando ingresa su contraseña.
- Preferentemente acceda desde una PC conocida y de confianza.
- Usuario bloqueado o recuperación de contraseña:
Al 5 ° intento fallido de acceso el Nombre de Usuario queda automáticamente bloqueado. En tal caso [clickee aquí](#) para obtener una nueva contraseña.
En caso de persistir el inconveniente, envíe un mensaje de correo electrónico a sigeva.consultas@rec.unicen.edu.ar

Postulación al Proyecto – **Director** (*Solo Directores, para los integrantes ver [Postulación a Proyecto – Integrantes](#)*)

Una vez que haya ingresado al sistema, usted podrá ver una pantalla como la que se muestra a continuación, en la cual deberá seleccionar el rol que desea utilizar. En este caso, para la elaboración del proyecto, deberá seleccionar el rol: "Usuario presentación/solicitud".

En el caso de **Programas**, cada director de Proyecto deberá cargar y presentar su proyecto individualmente, incorporando como archivos adjuntos el Proyecto y el Programa, en formato .pdf, de acuerdo a las pautas que puede descargar en <http://www.secat.unicen.edu.ar>



SECAT

Universidad Nacional del Centro
de la Provincia de Buenos Aires

SISTEMA	ROL
Sistema Integral de Gestión y Evaluación	Usuario banco de datos de actividades de CyT Usuario presentación/solicitud

Una vez que accede a este rol, podrá observar un listado de convocatorias vigentes, debe seleccionar la convocatoria correspondiente PI 202x.

Convocatoria	Descripción	Postular
PROYECTO PI 2018 - 3 AÑOS	PROYECTOS PROGRAMA DE INCENTIVOS 2018 - 3 AÑOS	Postular
PROYECTOS PI 2018 - 1 AÑO	PROYECTOS PROGRAMA DE INCENTIVOS 2018 - 1 AÑO	Postular

En el caso que el Director desee postularse a dos proyectos de igual duración, deberá hacerlo en la convocatoria mencionada anteriormente y en la siguiente:

- SEGUNDO PROYECTO PI – 202x

Confirmación para la postulación

En esta pantalla deberá confirmar que conoce las consideraciones enumeradas para postularse a la convocatoria. Además cuenta con un link para acceder a las pautas de la convocatoria.



SECAT

Universidad Nacional del Centro
de la Provincia de Buenos Aires

Convocatoria seleccionada

Objeto de evaluación: PROYECTO GENERICO

Convocatoria: PROYECTOS PI 2018 - 1 AÑO

PROYECTOS PROGRAMA DE INCENTIVOS 2018 - 1 AÑO

Fecha desde: hasta:

Confirmación

Tilde/marque las casillas de verificación de las consideraciones que debe cumplir para postularse a esta convocatoria y presione Continuar. Si no cumple con estas consideraciones, presione Volver.

☐ Me postulo como Director de un proyecto a acreditarse en el Programa de Incentivos a Docentes- Investigadores, durante el período 2018-2018.

☐ Poseo Categoría I, II o III

Continuar


Volver


Pantalla Principal

Una vez que se postula en la convocatoria, la primera pantalla que puede observar es la que se muestra a continuación. Para acceder a las diferentes secciones del sistema, debe hacer click sobre las pestañas “Principal”, “Carátula” y “Antecedentes”, cada una de las cuales tiene los sub-ítems correspondientes.

Código del trámite

El director deberá enviar a los integrantes, que formarán parte de su proyecto, el número del trámite correspondiente, que se encuentra en la sección “Presentación” de la pantalla “Principal”:

**UNICEN**
Universidad Nacional del Centro
de la Provincia de Buenos Aires

Sistema Integral de Gestión y Evaluación 

Principal

Carátula

Antecedentes

Convocatorias

Instructivo Navegación

Instructivo Presentación

Convocatorias Vigentes»

Archivos Adjuntos

Cerrar Sesión

29/8/2017

PROYECTOS PI 2018 - 2 AÑOS

PROYECTOS GENÉRICOS

PROYECTOS PI 2018 - 2 AÑOS

FORMULARIOS A COMPLETAR

Carátula

Estado

Antecedentes

Estado

- Datos de proyecto

Ok

- Grupo de Investigación

Con Datos

- Instituciones relacionadas

Ok

- Recursos financieros

Ok

- Recusación

Ok

- Otras fuentes de financiamiento

Sin Datos

ARCHIVOS ADJUNTOS

Archivo

Estado

- Plan de trabajo

Ok

PRESENTACION

(*) Enviar Presentación

(**) Código del trámite

PDF - Presentación

80020170100001CE

- Imprimir los formularios para presentar en UNICEN

- Recibir por email la presentación

(*) El trámite que deberá presentar ante UNICEN deberá imprimirlo una vez que haya presionado el botón "Enviar Presentación". Recuerde antes, haber registrado y revisado toda la información.

(**) Debe informar el código a los participantes del trámite para que lo ingresen mediante su rol 'Banco de datos de actividades CyT'. Luego debe habilitarlos y completar la información solicitada accediendo al link 'Grupo de Investigación'.

SEGUIMIENTO

Estado Actual: Abierto

ETAPAS

Estado

Fecha

Etapa Presentación

Abierto

28/08/2017

Etapa Gestión y Control

-

-

Etapa de Resolución

-

-

**SECAT**Universidad Nacional del Centro
de la Provincia de Buenos Aires

Completar datos del proyecto – Director

Los formularios que debe completar el director se clasifican en dos grandes grupos: “Carátula” y “Antecedentes”

PROYECTOS GENÉRICOS		PROYECTOS PI 2018 - 2 AÑOS	
FORMULARIOS A COMPLETAR		Fecha Presentación Límite: 13/10/2017	
Carátula	Estado	Antecedentes	Estado
- Datos de proyecto	Ok	- Grupo de investigación	Con Datos
- Instituciones relacionadas	Ok	- Recursos financieros	Ok
- Recusación	Ok	- Otras fuentes de financiamiento	Sin Datos

Carátula, el director podrá acceder a tres áreas:

“Datos del proyecto”, “Instituciones Relacionadas”, “Recusación”.

Datos del proyecto: deberá completar todos los campos del formulario y seleccionar la opción “Guardar”.

Instituciones relacionadas: se deben indicar la/s institución/es evaluadora/s, ejecutora/s y financiadora/s del proyecto. Por defecto, se encuentra cargada la UNICEN como unidad evaluadora.

Se sugiere completar como institución que Financia y Evalúa UNICEN, institución que ejecuta NACT o Unidad Académica.

Recusación: permite el ingreso del apellido, nombre y observaciones relevantes de las personas que el director considera que no deban intervenir en la evaluación del Proyecto.

Que forme parte de su grupo o Universidad, no es fundamento válido, no deberá ingresarlo, ya que la evaluación se realiza por especialistas externos, o de corresponder el evaluador se excusará.

Antecedentes, el director podrá acceder a tres áreas: “Grupo de Investigación”, “Recursos Financieros” y “Otros financiamientos”.

Grupo de investigación: se encuentran los integrantes del proyecto. Este listado se irá completando a medida que los integrantes se adhieran al trámite.

El director, puede ver el banco de datos de cada uno de los integrantes, haciendo clic sobre el botón “Ver”.

Además, puede acceder a su propio CV, haciendo clic sobre el botón “Editar” y completarlo o modificarlo sin necesidad de acceder con el ROL “Usuario banco de datos de actividades CyT”



SECAT

Universidad Nacional del Centro
de la Provincia de Buenos Aires

UNICEN Universidad Nacional del Centro de la Provincia de Buenos Aires Sistema Integral de Gestión y Evaluación SIGEVA

Principal Carátula Antecedentes Convocatorias

Grupo de Investigación Recursos Financieros Otros Financiamientos 30/8/2017

PROYECTOS PI 2018 - 2 AÑOS

Grupo de investigación PROYECTOS PI 2018 - 2 AÑOS

Guardar Salir

	Apellido y nombre	Rol	Horas	Lugar de trabajo	Hab (2)
Editar	SACOMANI, M	Titular	20	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DE LA PCIA.DE BS.AS. /	
Ver	LÓPEZ	Becario	10	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DE LA PCIA.DE BS.AS. /	
Borrar					

Guardar Salir

El director deberá “habilitar” a cada uno de los integrantes de su grupo, tildando esa opción en la última columna de la tabla de nombre “Hab”. De esta manera el director permite que forme parte de su grupo. Para poder enviar la presentación será obligatorio que los miembros del grupo hayan sido habilitados.

En caso de que una persona, por error, se asocie a un trámite que no corresponde, el director podrá “borrarla”.

Debe asignarle el rol correspondiente a cada uno de los integrantes e indicar la cantidad de horas por semana dedicadas al proyecto de cada uno de los integrantes y hacer clic sobre el botón “Guardar”.

UNICEN Universidad Nacional del Centro de la Provincia de Buenos Aires Sistema Integral de Gestión y Evaluación SIGEVA

Principal Carátula Antecedentes Convocatorias

Grupo de Investigación Recursos Financieros Otros Financiamientos 30/8/2017

PROYECTOS PI 2018 - 2 AÑOS

Grupo de investigación PROYECTOS PI 2018 - 2 AÑOS

Guardar Salir

	Apellido y nombre	Rol	Horas	Lugar de trabajo	Hab (2)
Editar	SACOMANI, M	Titular	20	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DE LA PCIA.DE BS.AS. /	<input checked="" type="checkbox"/>
Ver	LÓPEZ	Becario	10	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DE LA PCIA.DE BS.AS. /	<input checked="" type="checkbox"/>
Borrar					

Guardar Salir

Consideraciones sobre Rol de cada Integrante

Lista de opciones que ofrece el sistema:

Co – Titular: el codirector del proyecto debe tener categoría en el Programa de Incentivos. Ante la baja del Director por la que el codirector deba hacerse responsable

**SECAT**Universidad Nacional del Centro
de la Provincia de Buenos Aires

de la continuidad del proyecto, será condición necesaria que el mismo cumpla los mismos requisitos para ser director (Cat. I, I o III)

Investigador

Becario: se refiere a los becarios de posgrado.

Prof. Técnico

Los colaboradores y becarios de grado (EVC CIN y Entrenamiento CIC) NO deben declararse en esta instancia, por lo cual no se requiere su carga en SIGEVA.

Los mismos sólo deberán declararse en la carátula que se presente mediante el archivo adjunto (Ver modelo Carátula en www.secat.unicen.edu.ar)

Consideraciones sobre horas dedicadas al proyecto

Un docente investigador podrá participar simultáneamente en hasta dos proyectos de investigación/desarrollo COMO MAXIMO, siempre y cuando la carga horaria dedicada a tal tarea sea compatible con el resto de sus funciones.

En la cantidad de horas a cargar en cada proyecto deberá tenerse en cuenta que un docente con dedicación exclusiva podrá declarar hasta 20hs y un docente con dedicación semiexclusiva hasta 10hs, en ambos casos repartidas en los 2 proyectos.

Recursos financieros: Debido a que se trata de una convocatoria del Programa de Incentivos y no se financia el proyecto, el monto a cargar deber ser \$1 en forma simbólica (por complejidades técnicas el ítem no puede eliminarse del módulo).

Rubro	2018	2019	Total
Equipamiento (1)	1,00	0,00	\$ 1,00
Gastos de capital (equipamiento)			
Licencias (2)	0,00	0,00	\$ 0,00
Bibliografía (3)	0,00	0,00	\$ 0,00
Total	\$ 1,00	\$ 0,00	\$ 1,00
Bienes de consumo	0,00	0,00	\$ 0,00
Viajes y viáticos (4)	0,00	0,00	\$ 0,00
Gastos corrientes (funcionamiento)			
Difusión y/o protección de resultados (5)	0,00	0,00	\$ 0,00
Servicios de terceros (6)	0,00	0,00	\$ 0,00
Otros gastos (7)	0,00	0,00	\$ 0,00
Total	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00

Otros financiamientos: Esta información se obtiene de los datos que el director y los integrantes tienen cargada en su banco de datos en la sección Antecedentes - Financiamiento CyT. El

**SECAT**Universidad Nacional del Centro
de la Provincia de Buenos Aires

director debe indicar cual/es financiamiento/s de CyT está/n relacionado/s con el proyecto, haciendo un click en el casillero correspondiente a la última columna de la tabla. Si el financiamiento se repite, solo debe marcar uno, preferentemente el del investigador con rol de mayor jerarquía. Por último seleccionar la opción “Guardar”. Si no existen proyectos relacionados, no debe realizar ninguna operación en esta pantalla.

Archivos adjuntos

En la pantalla principal, en la sección “Archivos adjuntos”, se encuentra el link donde se debe adjuntar la **Carátula** y el **Proyecto en formato .pdf**, de acuerdo a las pautas que puede descargar en:

<http://www.secat.unicen.edu.ar>

En caso de estar presentando un Proyecto que se encuentra en el marco de un Programa, deberá adjuntar también el **Programa en formato .pdf**.

Tipos de archivos a adjuntar	Archivo adjunto	Fecha de alta
Proyecto de Incentivos		

Adjuntar

Salir

A continuación deberá “Seleccionar archivo”:

Adjunte el Proyecto de Incentivos

Tamaño máximo del archivo 35 (treinta y cinco) MegaBytes.

Proyecto de Incentivos: Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Adjuntar Volver

Presentación

Verificación de los datos: antes de enviar el proyecto, el director deberá corroborar que los datos sean correctos y que todos los integrantes se encuentren en el “Grupo de investigación”.





SECAT

Universidad Nacional del Centro
de la Provincia de Buenos Aires

En la pestaña “Principal”, sección “Presentación”, se encuentra la opción “Imprimir los formularios para presentar en UNICEN” donde el director podrá visualizar la versión preliminar del proyecto en formato PDF.

Otra opción es recibir el proyecto por mail seleccionando la opción “Recibir por email la presentación”.

PRESENTACION		(*) Enviar Presentación
(**) Código del trámite	PDF - Presentación	
80020170200001CE	 - Imprimir los formularios para presentar en UNICEN	
	 - Recibir por email la presentación	

(*) El trámite que deberá presentar ante UNICEN deberá imprimirlo una vez que haya presionado el botón "Enviar Presentación". Recuerde antes, haber registrado y revisado toda la información.
(**) Debe informar el código a los participantes del trámite para que lo ingresen mediante su rol 'Banco de datos de actividades CyT'. Luego debe habilitarlos y completar la información solicitada accediendo al link 'Grupo de investigación'.

A continuación se muestra la primera hoja de un proyecto de ejemplo en formato PDF. Tener en cuenta que es una versión preliminar.



SECAT

Universidad Nacional del Centro
de la Provincia de Buenos Aires

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DE LA PROVINCIA DE BUENOS
AIRES
SECRETARIA DE CIENCIA, ARTE Y TECNOLOGIA

TAPA

Vista preliminar solicitud (no válido para presentar)

PROYECTOS PROGRAMA DE INCENTIVOS 2018 - 1 AÑO

CONVOCATORIA: PROYECTOS PROGRAMA DE
INCENTIVOS 2018 - 1 AÑO

APELLIDO Y NOMBRES: RODRIGUEZ, L

TIPO Y NRO DE DOCUMENTO: DNI

GRUPO: PROYECTOS PI 2018 - 1 AÑO



ÁREA:

.....
Lugar y Fecha

.....
Firma

Envío de la presentación: en la pestaña "Principal", sección "Presentación", encontrará el botón "Enviar Presentación".

Luego de enviar la presentación, el director no podrá realizar ninguna modificación en la misma.

PRESENTACION	
(**) Código del trámite 80020170200001CE	PDF - Presentación  - Imprimir los formularios para presentar en UNICEN  - Recibir por email la presentación

(*) El trámite que deberá presentar ante UNICEN deberá imprimirlo una vez que haya presionado el botón "Enviar Presentación". Recuerde antes, haber registrado y revisado toda la información.
(**) Debe informar el código a los participantes del trámite para que lo ingresen mediante su rol 'Banco de datos de actividades CyT'. Luego debe habilitarlos y completar la información solicitada accediendo al link 'Grupo de investigación'.

**SECAT**Universidad Nacional del Centro
de la Provincia de Buenos Aires



Presentación

Verificar envío: en la pestaña “Principal”, en la sección “Seguimiento”, una vez que se realizó el envío del proyecto, se puede observar que en la columna “Estado” el proyecto figura “Enviado”. En la siguiente columna se puede observar la fecha del envío del mismo.

El director podrá seguir el estado del trámite, hasta el resultado final del proceso de evaluación.

SEGUIMIENTO		Estado Actual: Enviado
ETAPAS	Estado	Fecha
Etapa Presentación	Enviado	07/09/2017
Etapa Gestión y Control	-	-
Etapa de Resolución	-	-

Para imprimir la versión final del proyecto, seleccionar la opción “Imprimir los formularios para presentar” que se encuentra en la pestaña “Principal”, en la sección “Presentación”.

PRESENTACION		(*) Enviar Presentación
(**) Código del trámite	PDF - Presentación	
80020170100001CE	 - Imprimir los formularios para presentar en UNICEN	
	 - Recibir por email la presentación	

(*) El trámite que deberá presentar ante UNICEN deberá imprimirlo una vez que haya presionado el botón “Enviar Presentación”. Recuerde antes, haber registrado y revisado toda la información.
(**) Debe informar el código a los participantes del trámite para que lo ingresen mediante su rol ‘Banco de datos de actividades CyT’. Luego debe habilitarlos y completar la información solicitada accediendo al link ‘Grupo de investigación’.

La información del CV del Director se “congela” cuando hace click en “*Enviar Presentación*”, en cambio la información de los CVs de los integrantes del Grupo de Investigación se “congela” en el momento en que cada uno ingresa el código del trámite desde su Rol *Usuario Banco de Datos*.

Consultas, se puede comunicar a la Secretaría de Ciencia, Arte y Tecnología - UNICEN, tel. 0249 4422000 int. 186, o por mail a: secat_incentivos@rec.unicen.edu.ar.

Postulación a Proyecto – Integrantes

Cada integrante debe ingresar a su SIGEVA-UNICEN y seleccionar ROL “Usuario banco de datos de actividades de CyT”



SECAT

Universidad Nacional del Centro
de la Provincia de Buenos Aires

UNICEN Universidad Nacional del Centro de la Provincia de Buenos Aires

Sistema Integral de Gestión y Evaluación

30/8/2017

Cerrar Sesión

Seleccione para operar:

SISTEMA	ROL
Sistema Integral de Gestión y Evaluación	Usuario banco de datos de actividades de CyT
	Usuario presentación/solicitud

Adhesión al trámite

Por fuera del SIGEVA, el director del proyecto le hará llegar el código del trámite correspondiente al proyecto. Para adherirse al trámite, debe seleccionar la pestaña "Trámite" como se muestra a continuación:

UNICEN Universidad Nacional del Centro de la Provincia de Buenos Aires

Sistema Integral de Gestión y Evaluación

Principal Datos personales Formación Cargos Antecedentes Producción Otros anteced. **Trámite**

Instructivos Compartir Forms. Asignar colaborador

30/8/2017

Cerrar Sesión

BANCO DE DATOS

Datos personales

Datos personales	Estado
+ Identificación	Con datos
+ Dirección residencial	Con datos
+ Lugar de trabajo	Con datos
+ Experticia en CyT	Con datos

Formación

Formación académica	Cant.	Formación complementaria	Cant.
+ Nivel universitario de posgrado/doctorado	0	+ Especialidad certificada por organismo/s de salud	0
+ Nivel universitario de posgrado/maestría	0	+ Posdoctorado	0
+ Nivel universitario de posgrado/especialización	0	+ Cursos de posgrado y/o capacitaciones extracurriculares	0
+ Nivel universitario de grado	0	+ Idiomas	0
+ Nivel terciario no universitario	0		
+ Nivel medio	0		

ATENCIÓN: Antes de adherirse a un trámite debe completar sus datos personales, lugar de trabajo y adjuntar un curriculum vitae.

Este código deberá ser ingresado en la siguiente pantalla:



SECAT

Universidad Nacional del Centro
de la Provincia de Buenos Aires

UNICEN
Universidad Nacional del Centro
de la Provincia de Buenos Aires

Sistema Integral de Gestión y Evaluación SIGEVA

Principal Datos personales Formación Cargos Antecedentes Producción Otros anteced. Trámite

Cerrar Sesión 30/8/2017

Participación en una convocatoria. BANCO DE DATOS

Ingresar el código del trámite del cual participa

Código del trámite:

NOTA:
1) Antes de incorporarse a participar de una convocatoria, debe tener la información del banco de datos actualizada.
2) Revise la información cargada en su banco, ya que una vez que se incorpore al trámite, se sacará una foto de sus datos, luego podrá actualizar sus datos para futuras presentaciones, pero éstas no se verán reflejadas en el trámite actual.
3) Ingrese el código del trámite al cual se quiere incorporar, si no dispone del código, comuníquese con el titular.

Aceptar Salir

Una vez completados los datos requeridos, el sistema solicita que confirme la operación, debe seleccionar la opción **“Confirmar”**.

Las modificaciones que realice en el CV con posterioridad, no se verán reflejadas en la presentación del Proyecto.

Consultas, se puede comunicar a la Secretaría de Ciencia, Arte y Tecnología - UNICEN, tel. 0249 4422000 int. 186, o por mail a: secat_incentivos@rec.unicen.edu.ar.