



Sistema de Gestión de Vinculación y Transferencia
SIGEVyT

Instructivo para usuarios

El presente especifica la metodología de carga de datos para la presentación de proyectos de vinculación y transferencia a través del SIGEVyT.

1- Autorización de usuario:

Posibilita el acceso al sistema para la carga de proyectos. Deberán registrarse aquellas personas que cargarán los proyectos, pudiendo ser el Director u otra figura designada por el director para tal fin.

Para obtener autorización de usuario deberá enviar un mail a vinculacionytransferencia@rec.unicen.edu.ar indicando los siguientes datos:

- Apellido
- Nombre
- cuenta de correo personal institucional
- Número de legajo en la universidad.

En caso de no poseer número de legajo deberá informar:

- Apellido
- Nombre
- cuenta de correo personal (la cuenta informada deberá ser una cuenta de @gmail)

Una vez completados los datos y enviado el mail se habilitará el acceso al SIGEVyT dentro de un plazo máximo de 48 hs., pudiendo de esta manera acceder al sistema.

2- Acceso al sistema:

Ingresar a la página de la universidad www.unicen.edu.ar. Una vez ingresado, para acceder al portal de agentes, seleccionar la opción "Acceso Aplicaciones Agentes", debiendo completar datos de usuario y contraseña.





Inicio de sesión

Auténtíquese con una cuenta de correo de la UNICEN

Introduzca su cuenta de correo y contraseña. La cuenta de correo debe incluir el dominio (por ej. usuario@rec.unicen.edu.ar).

	Cuenta de correo
	Contraseña

INICIAR SESIÓN

Si la unidad académica a la que pertenece provee las cuentas de correo institucionales a través de los servicios de Google, utilice esta opción:

AUTENTICAR CON GOOGLE

Inicio de sesión

Auténtíquese con una cuenta de correo de la UNICEN

Introduzca su cuenta de correo y contraseña. La cuenta de correo debe incluir el dominio (por ej. usuario@rec.unicen.edu.ar).

	Cuenta de correo
	Contraseña

INICIAR SESIÓN

Si la unidad académica a la que pertenece provee las cuentas de correo institucionales a través de los servicios de Google, utilice esta opción:

AUTENTICAR CON GOOGLE



3-Ingreso al Sistema:

Desde la opción “Mis Aplicaciones” podrá acceder al sistema seleccionando la aplicación SIGEVyT

UNICEN Portal de agentes

Mis datos

Servicios

Mis aplicaciones

Otras aplicaciones

Información útil

Ayuda

Mis aplicaciones

- Tareas y Solicitudes
- Novedades de Serenos y Residencias
- Equipos
- Subsidios Secat
- Monitoreo de Red Informatica
- Fichadas de los Agentes
- SIGEVyT**

4-Carga del Proyecto:

Para comenzar por primera vez con la carga de datos deberá hacer click en la solapa “Crear” y completar lo solicitado

Volver + Crear Previsualizar e Imprimir

Texto de Búsqueda:

Numero	Apellido	Nombre	Unidad	Email	Adjunto	Recursos Humanos	Presupuesto
	ramos	facundo	Escuela Superior de Ciencias de la Salud	ramos@gmail.com			



SECRETARÍA DE CIENCIA, ARTE Y TECNOLOGÍA

Universidad Nacional del Centro
de la Provincia de Buenos Aires

4.1 Datos Personales:

4.1.2. Apellido; Nombre; E-mail:

Completar los datos personales del responsable del proyecto. (campo obligatorio)

4.1.3. Perfil: Docente, investigador, empresa, organismo, otro.

Elegir perfil según corresponda. (campo obligatorio)

4.1.4 Unidad Académica/Otro

Elegir la opción según corresponda, pudiendo ser una facultad, empresa o algún instituto independiente. (campo obligatorio)

4.1.4 Nucleo

Elegir la opción según corresponda, pudiendo ser parte de un centro de investigación

Datos Personales			
* Apellido	<input type="text"/>	* Nombre	<input type="text"/>
* Email	<input type="text"/>		
* Perfil	--	* Unidad Académica	--
		Núcleo	--

5-Datos del Proyecto

5.1. Título

Nombre del proyecto o actividad de vinculación, según sea el caso, que permita identificar fácilmente su objetivo. El título debe dar una idea precisa, breve y completa de la naturaleza del proyecto o actividad. (no más de 100 caracteres; campo obligatorio)

5.2. Tipo de proyecto: -Servicios estandarizados: ensayos, análisis, mediciones, determinaciones y otros; Servicios tecnológicos de carácter repetitivo y/o rutinario; -Servicios de consultoría, asistencia o asesoría técnica; -Servicios de innovación científico-tecnológica: desarrollos originales, innovaciones, adaptaciones, mejora de productos o procesos, etc.; -actividades convenidas en general;

Seleccione las actividades de vinculación y transferencia según la naturaleza del proyecto.

5.3. Objetivo

Describa con claridad la finalidad del proyecto o actividad. El objetivo representa en términos generales el qué y el cómo se logrará los fines del proyecto, así como un compromiso para producir resultados generales en un tiempo determinado. (no más de 400 caracteres; campo obligatorio)

5.4. Palabras clave

Palabras que identifiquen al proyecto. (un máximo de 5 palabras, deberá dejar un espacio entre palabra)

5.5. Principales actividades

Describa las actividades a desarrollar, líneas de acción, metodología, plan de trabajo.

(no más de 1.000 caracteres; campo obligatorio)

5.6. Plazo previsto

Especificar duración en meses del proyecto. (campo obligatorio)

5.7. Gestiona Financiamiento

En caso afirmativo tildar y completar. Indique organismo, convocatoria, vencimiento, monto y todo dato que juzgue de interés. (no más de 400 caracteres)

5.8. Contraparte

Indicar razón social, datos de contacto. (no más de 400 caracteres)

5.9. Instrumento de formalización de la Vinculación:-no se prevé; pendiente de negociación; se adjunta propuesta; se solicita redacción.

Indique su estado según corresponda. Por ejemplo acuerdo, contrato, convenio marco o específico, etc. (campo obligatorio)

Subsecretaría de Vinculación y Transferencia
Gral. Pinto 399 - 3º piso Tandil (B7000GHG)- Buenos Aires, Argentina
Tel. (0249) 4422000 Int. 177



Datos del Proyecto	
* Título	<input type="text"/>
Tipo de Proyecto	<div style="border: 1px solid black; height: 80px; width: 100%; position: relative;"><div style="position: absolute; top: -15px; left: 50%; transform: translate(-50%, -50%);">▲</div><div style="position: absolute; bottom: -15px; left: 50%; transform: translate(-50%, -50%);">▼</div></div> Seleccionar
* Objetivo	<input type="text"/>
Palabras Claves (Hasta cinco)	<input type="text"/>
* Principales actividades	<input type="text"/>
* Plazo Previsto (meses)	<input type="text"/>
Gestiona Financiamiento <input type="checkbox"/>	Explícite
Contraparte	<input type="text"/>
* Instrumento de formalización de la vinculación	<input type="text" value="--"/>

5.10. Factores de éxito, riesgos, restricciones

Describe en caso de corresponder factores de éxito, riesgo, restricciones internas/externas que generará la realización del proyecto o actividad. (no más de 400 caracteres)

5.11. Posibles implicancias ambientales o sociales

Describe posibles efectos directos e indirectos que el proyecto pueda generar desde el punto de vista ambiental o social (no más de 400 caracteres)

5.12. Observaciones

Describe toda otra información que considere relevante para el proyecto (no más de 400 caracteres)

5.13. Adjunte Documento/s

Anexe toda documentación que considere relevante para el proyecto. Para eso deberá hacer click en "seleccionar archivo" e indicar la ruta de acceso que se encuentra el archivo que se quiera adjuntar, hacer "Click" en el cuadro de diálogo "abrir" y el archivo se adjuntará automáticamente.



Factores de éxito, riesgos, restricciones

Posibles implicancias ambientales o sociales

Observaciones

Adjunte Documento/s

No se eligió archivo

ACLARACIÓN: Para eliminar un archivo adjunto deberá destildar la opción "conservar este archivo" y seguido utilizar la opción guardar.
Para reemplazar un archivo adjunto deberá utilizar la opción subir un archivo distinto haciendo click en "seleccionar archivo" y realizar la operatoria indicada en el punto 5.13.

Conservar este archivo: [Adelanto-equipo.doc](#)

O bien subir un archivo distinto: No se eligió archivo

6-Propiedad Intelectual, Confidencialidad

-Condiciones de confidencialidad; -Posibilidad de proteger el conocimiento; -Condiciones propuestas para eventuales acuerdo sobre futuros ingresos.

Indique si el producto o servicio deberá ser protegido como por ejemplo mediante una patente, modelo de utilidad, marca, dibujo o modelo industrial, etc.

En caso afirmativo explicita tipo de protección de Propiedad intelectual, confidencialidad de acuerdos generados o acuerdos sobre futuros ingresos.

Condiciones de confidencialidad

Explicita

Posibilidad de proteger conocimiento

Explicita

Condiciones propuestas para eventuales acuerdos sobre futuros ingresos

Explicita



7. Recursos

Recursos afectados para el desarrollo del proyecto

12.1. Recursos Humanos: Apellido y Nombre; Cargo; Email, lugar de trabajo; Rol

Completar según corresponda. En la opción "Rol" deberá seleccionar el Rol desempeñado en el proyecto, pudiendo ser integrante ó responsable. Para ingresar más de un Recurso Humano podrá realizarlo desde la solapa "Agregar Recurso Humano".

Recursos Humanos

Apellido y Nombre Cargo Email

Lugar de trabajo Rol

Agregar Recurso Humano

Apellido y Nombre	Cargo	Email	Lugar de Trabajo	Rol	Acción
-------------------	-------	-------	------------------	-----	--------

En caso de suprimir un recurso cargado podrá utilizar la acción "Eliminar" y el sistema eliminará automáticamente los datos cargados de ese recurso.

Recursos Humanos

Apellido y Nombre Cargo Email

Lugar de trabajo Rol

Agregar Recurso Humano

Apellido y Nombre	Cargo	Email	Lugar de Trabajo	Rol	Acción
ramos facundo	docente	ramos@gmail.com	UNICEN	Integrante	Eliminar

13-Presupuesto

Deberá seleccionar los datos según corresponda de acuerdo al presupuesto planteado, según los siguientes rubros y partes involucradas .

13.1. Rubro: Bienes de Capital; insumos; RRHH, Viajes, Viáticos, Otros

13.2. Fuente de financiamiento: Contraparte; Financiamiento Externo; Universidad

13.3. Monto

Presupuesto

Rubro Fuente de Financiamiento Monto

Agregar presupuesto

Rubro	Fuente	Monto	Acción
-------	--------	-------	--------

En caso de eliminar un registro cargado deberá utilizar la acción "Eliminar" y el sistema eliminará automáticamente los datos cargados de ese registro.



14- Finalización de carga

IMPORTANTE: Una vez realizada la carga del proyecto deberá hacer click en la opción "guardar" para grabar la información cargada.

Adjunte Documento/s No se eligió archivo

Propiedad Intelectual, Confidencialidad

Condiciones de confidencialidad **Explicite**

Posibilidad de proteger conocimiento **Explicite**

Condiciones propuestas para eventuales acuerdos sobre futuros ingresos **Explicite**

Recursos

Recursos Humanos

Apellido y Nombre Cargo

Lugar de trabajo Rol

Apellido y Nombre	Cargo	Email	Lugar de Trabajo	Rol	Acción
-------------------	-------	-------	------------------	-----	--------

Presupuesto

Rubro Fuente de Financiamiento Monto

Rubro	Fuente	Monto	Acción
-------	--------	-------	--------

* Campo obligatorio

Guardado el proyecto el sistema lo llevará a la pantalla principal, donde podrá visualizar en formato PDF toda la información cargada, para esto deberá utilizar la opción "PDF", haciendo click en el icono  correspondiente a su proyecto.



SECRETARÍA DE CIENCIA, ARTE Y TECNOLOGÍA

Universidad Nacional del Centro
de la Provincia de Buenos Aires

Numero	Apellido	Nombre	Unidad	Email	Adjunto	Recursos Humanos	Presupuesto	PDF	Confirmar	Estado
ramos	facundo		Escuela Superior de Ciencias de la Salud	ramos@gmail.com						Creación

Para modificaciones de carga de datos, a excepción de los recursos, podrá acceder desde la pantalla principal haciendo click en la opción "Apellido". Realizado los cambios seleccionar nuevamente la opción "Guardar".

Numero	Apellido	Nombre	Unidad	Email	Adjunto	Recursos Humanos	Presupuesto	PDF
ramos	facundo		Escuela Superior de Ciencias de la Salud	ramos@gmail.com				

Para modificaciones de carga de datos y nuevo registro de los Recursos, Humanos y Presupuesto, deberá ingresar desde la pantalla principal haciendo click en el ícono según corresponda. ; .

Numero	Apellido	Nombre	Unidad	Email	Adjunto	Recursos Humanos	Presupuesto	PDF	Confirmar
ramos	facundo		Escuela Superior de Ciencias de la Salud	ramos@gmail.com					

Rubro	Fuente de Financiamiento	Costo
Bienes de Capital	Contraparte	12000
Insumos	Contraparte	3243
Bienes de Capital	Financiamiento Externo	324234

Finalizada la carga, para confirmar, deberá hacer click en . Confirmado el proyecto el sistema generará un código de identificación alfanumérico. De esta manera el proyecto pasará a la siguiente instancia "Validación UA".

ACLARACIÓN: Confirmado el proyecto no podrá realizarle modificaciones.

Unidad	Email	Adjunto	Recursos Humanos	Presupuesto	PDF	Confirmar
Escuela Superior de Ciencias de la Salud	ramos@gmail.com					

IMPORTANTE: A través de esta opción el proyecto cambiará automáticamente su estado de "Creación" a "Validación UA". En la pantalla podrá visualizar fecha de creación del proyecto y su última actualización.

15-Validación UA

En esta instancia el secretario del área de vinculación y transferencia de la unidad académica (UA) de la cual pertenece el proyecto será el responsable de la validación.

Subsecretaría de Vinculación y Transferencia
Gral. Pinto 399 - 3º piso Tandil (B7000GHG)- Buenos Aires, Argentina
Tel. (0249) 4422000 Int. 177



SECRETARÍA DE CIENCIA, ARTE Y TECNOLOGÍA
Universidad Nacional del Centro
de la Provincia de Buenos Aires

Para la validación del proyecto el secretario contará con un plazo máximo de 5 (cinco) días hábiles para su evaluación pudiendo ser validado ó solicitar la revisión. De ser validado el proyecto pasará a la siguiente instancia.

Ramos Facundo Facultad de Agronomía facundoramos@gmail.com  Validación UA

IMPORTANTE: A través de esta opción el proyecto cambiará automáticamente su estado de "Validación UA" a "Validación CG". En la pantalla podrá visualizar fecha de creación del proyecto y su última actualización.

Facultad de Agronomía facundoramos@gmail.com  Validación CG 08/02/2018

En caso de revisión el secretario deberá enviar un correo electrónico a la dirección de mail del director declarada en el proyecto, informando las sugerencias. Una vez notificado, el director del proyecto tendrá un plazo de 15 (quince) días hábiles para revisar lo sugerido, modificar, guardar y confirmar. Vencido el plazo el proyecto quedará desestimado. Una vez confirmado, el proyecto pasará a una nueva instancia de "Validación UA".

Facultad de Agronomía asdsa  Revisión

ACLARACIÓN: Si el proyecto pasa a revisión, podrá realizarle modificaciones.

16- Recomendación CG

En esta instancia el consejo de gestión (CG) de vinculación y transferencia designado, integrado por 6 miembros de acuerdo a la normativa vigente, será el responsable de la evaluación final del proyecto en un plazo máximo de 5 (cinco) días hábiles, pudiendo "Recomendar" o "No Recomendar" el proyecto presentado.

IMPORTANTE: Para ser recomendado deberá contar con la aprobación de la mayoría de los miembros del CG. El resultado podrá ser visualizado en la pantalla principal del sistema.

Facundo Facultad de Agronomía facundoramos@gmail.com  Recomendado 08/02/2018

ACLARACIÓN: Si el proyecto es "Recomendado" se deberá imprimir el pdf y realizar las tramitaciones administrativas pertinentes. Si el proyecto es "No Recomendado" quedará desestimado.

Subsecretaría de Vinculación y Transferencia
Gral. Pinto 399 - 3º piso Tandil (B7000GHG)- Buenos Aires, Argentina
Tel. (0249) 4422000 Int. 177