



SECAT

Universidad Nacional del Centro
de la Provincia de Buenos Aires

INSTRUCTIVO

CONVOCATORIA DE PROYECTOS PROGRAMA DE INCENTIVOS

Al ingresar en <http://sigeva.unicen.edu.ar> se visualizará la siguiente pantalla, deberá ingresar su nombre de usuario y contraseña



Identificación de Usuario

Usuario:

Contraseña:

[Si olvidó su contraseña presione aquí](#)

En este momento hay 3 usuarios conectados.

Recomendaciones

- Este servicio es exclusivo para usuarios registrados. Para acceder debe ingresar su Nombre de Usuario y su Contraseña y clicar "Ingresar".
- Si usted no es un usuario registrado, haga [click aquí](#)
- El Nombre de Usuario es el que eligió cuando se registró.
- Evite que otras personas vean el teclado cuando ingresa su contraseña.
- Preferentemente acceda desde una PC conocida y de confianza.
- Usuario bloqueado o recuperación de contraseña:
Al 5 ° intento fallido de acceso el Nombre de Usuario queda automáticamente bloqueado. En tal caso [clickee aquí](#) para obtener una nueva contraseña.
En caso de persistir el inconveniente, envíe un mensaje de correo electrónico a sigeva.consultas@rec.unicen.edu.ar

Postulación al Proyecto – Director *(Solo Directores, para los integrantes ver [Postulación a Proyecto – Integrantes](#))*

Una vez que haya ingresado al sistema, usted podrá ver una pantalla como la que se muestra a continuación, en la cual deberá seleccionar el rol que desea utilizar. En este caso, para la elaboración del proyecto, deberá seleccionar el rol: "Usuario presentación/solicitud".

En el caso de **Programas**, cada director de Proyecto deberá cargar y presentar su proyecto individualmente, incorporando como archivos adjuntos el Proyecto y el Programa, en formato .pdf, de acuerdo a las pautas que puede descargar en <http://secat.unicen.edu.ar/index.php/2017/10/06/proyectos-yo-programas-de-investigacion-ano-2018/>



SECAT

Universidad Nacional del Centro
de la Provincia de Buenos Aires

SISTEMA	ROL
Sistema Integral de Gestión y Evaluación	Usuario base de datos de actividades de CyT Usuario presentación/solicitud

Una vez que accede a este rol, podrá observar un listado de convocatorias vigentes, debe seleccionar la convocatoria correspondiente de acuerdo al tipo de proyecto, si es anual, bienal o tetra-anual.

Convocatoria	Descripción
PROYECTO PI 2018 - 3 AÑOS	PROYECTOS PROGRAMA DE INCENTIVOS 2018 - 3 AÑOS <input type="button" value="Postular"/>
PROYECTOS PI 2018 - 1 AÑO	PROYECTOS PROGRAMA DE INCENTIVOS 2018 - 1 AÑO <input type="button" value="Postular"/>

Las convocatorias vigentes son:

- PROYECTOS PI - 1 AÑO: convocatoria correspondiente a Proyectos cuya duración es anual.
- PROYECTOS PI - 2 AÑOS convocatoria correspondiente a Proyectos cuya duración es bienal.
- PROYECTOS PI - 3 AÑOS: convocatoria correspondiente a Proyectos cuya duración es trienal.



SECAT

Universidad Nacional del Centro
de la Provincia de Buenos Aires

En el caso que el Director desee postularse a dos proyectos de igual duración, deberá hacerlo en la convocatoria mencionada anteriormente y en la siguiente, según corresponda:

- SEGUNDO PROYECTO PI - 1 AÑO: proyectos cuya duración es anual y sólo si el Director ya se postuló con un proyecto en la convocatoria PROYECTOS PROGRAMA DE INCENTIVOS - 1 AÑO.

- SEGUNDO PROYECTO PI – 2 AÑOS: proyectos cuya duración es bienal y sólo si el Director ya se postuló con un proyecto en la convocatoria PROYECTOS PROGRAMA DE INCENTIVOS – 2 AÑOS.

- SEGUNDO PROYECTO PI – 3 AÑOS: proyectos cuya duración es bienal y sólo si el Director ya se postuló con un proyecto en la convocatoria PROYECTOS PROGRAMA DE INCENTIVOS – 3 AÑOS.

Confirmación para la postulación

En esta pantalla deberá confirmar que conoce las consideraciones enumeradas para postularse a la convocatoria. Además cuenta con un link para acceder a las pautas de la convocatoria.

Convocatoria seleccionada

Objeto de evaluación: PROYECTO GENERICO
Convocatoria: PROYECTOS PI 2018 - 1 AÑO
PROYECTOS PROGRAMA DE INCENTIVOS 2018 - 1 AÑO
Fecha desde: hasta:

Confirmación

Tíde/marque las casillas de verificación de las consideraciones que debe cumplir para postularse a esta convocatoria y presione Continuar. Si no cumple con estas consideraciones, presione Volver.

Me postulo como Director de un proyecto a acreditarse en el Programa de Incentivos a Docentes- Investigadores, durante el período 2018-2018.

Poseo Categoría I, II o III

Continuar Volver

Pantalla Principal

Una vez que se postula en la convocatoria, la primera pantalla que puede observar es la que se muestra a continuación. Para acceder a las diferentes secciones del sistema, debe hacer click sobre las pestañas “Principal”, “Carátula” y “Antecedentes”, cada una de las cuales tiene los sub-ítems correspondientes.

Código del trámite

El director deberá enviar a los integrantes, que formarán parte de su proyecto, el número del trámite correspondiente, que se encuentra en la sección “Presentación” de la pantalla “Principal”:



The screenshot shows the UNICEN SIGEVA system interface. The main menu includes 'Principal', 'Carátula', 'Antecedentes', and 'Convocatorias'. The 'Carátula' and 'Convocatorias' items are circled in red. Below the menu, there are navigation options: 'Instructivo Navegación', 'Instructivo Presentación', 'Convocatorias Vigentes', and 'Archivos Adjuntos'. The main content area is titled 'PROYECTOS GENÉRICOS' and 'PROYECTOS PI 2018 - 2 AÑOS'. A sub-section 'FORMULARIOS A COMPLETAR' shows a table with columns 'Carátula' and 'Antecedentes', each with sub-columns 'Estado'. The 'Carátula' section lists 'Datos de proyecto', 'Instituciones relacionadas', and 'Recusación', all with 'Ok' status. The 'Antecedentes' section lists 'Grupo de investigación', 'Recursos financieros', and 'Otras fuentes de financiamiento', with 'Con Datos', 'Ok', and 'Sin Datos' respectively. A 'Fecha Presentación Límite' of '13/10/2017' is also circled in red. Below this is the 'ARCHIVOS ADJUNTOS' section with a table showing 'Plan de trabajo' with 'Ok' status. The 'PRESENTACION' section includes a 'Código del trámite' field with the value '80020170100001CE' circled in red, and a 'PDF - Presentación' section with options to print or receive via email. A 'SEGUIMIENTO' section shows a table with columns 'ETAPAS', 'Estado', and 'Fecha', with 'Etapa Presentación' in 'Abierto' state as of '28/08/2017'.

Completar datos del proyecto – Director

Los formularios que debe completar el director se clasifican en dos grandes grupos: “Carátula” y “Antecedentes”

This block provides a detailed view of the 'FORMULARIOS A COMPLETAR' section. It shows the 'Carátula' and 'Antecedentes' tables with their respective 'Estado' columns. The 'Carátula' table has three rows: 'Datos de proyecto' (Ok), 'Instituciones relacionadas' (Ok), and 'Recusación' (Ok). The 'Antecedentes' table has three rows: 'Grupo de investigación' (Con Datos), 'Recursos financieros' (Ok), and 'Otras fuentes de financiamiento' (Sin Datos). The 'Fecha Presentación Límite' is '13/10/2017'.

Carátula, el director podrá acceder a tres áreas:

“Datos del proyecto”, “Instituciones Relacionadas”, “Recusación”.

Datos del proyecto: deberá completar todos los campos del formulario y seleccionar la opción “Guardar”.

Instituciones relacionadas: se deben indicar la/s institución/es evaluadora/s, ejecutora/s y financiadora/s del proyecto. Por defecto, se encuentra cargada la UNICEN como unidad evaluadora.



Se sugiere completar como institución que Financia y Evalúa UNICEN, institución que ejecuta NACT o Unidad Académica.

Recusación: permite el ingreso del apellido, nombre y observaciones relevantes de las personas que el director considera que no deban intervenir en la evaluación del Proyecto.

Que forme parte de su grupo o Universidad, no es fundamento válido, no deberá ingresarlo, ya que la evaluación se realiza por especialistas externos, o de corresponder el evaluador se excusará.

Antecedentes, el director podrá acceder a tres áreas: “Grupo de Investigación”, “Recursos Financieros” y “Otros financiamientos”.

Grupo de investigación: se encuentran los integrantes del proyecto. Este listado se irá completando a medida que los integrantes se adhieran al trámite.

El director, puede ver el banco de datos de cada uno de los integrantes, haciendo clic sobre el botón “Ver”.

Además, puede acceder a su propio CV, haciendo clic sobre el botón “Editar” y completarlo o modificarlo sin necesidad de acceder con el ROL “Usuario banco de datos de actividades CyT”

UNICEN Universidad Nacional del Centro de la Provincia de Buenos Aires
Sistema Integral de Gestión y Evaluación SIGEVA
Principal Carátula Antecedentes Convocatorias
Grupo de Investigación Recursos Financieros Otros Financiamientos 30/8/2017

PROYECTOS PI 2018 - 2 AÑOS

Grupo de investigación PROYECTOS PI 2018 - 2 AÑOS

Grupo de investigación Guardar Salir

Apellido y nombre	Rol	Horas	Lugar de trabajo	Hab
Editar SACOMANI, M	Titular	20	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DE LA PCIA.DE BS.AS.	<input type="checkbox"/>
Ver Borrar LÓPEZ	Becario	10	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DE LA PCIA.DE BS.AS.	<input type="checkbox"/>

Guardar Salir

El director deberá “habilitar” a cada uno de los integrantes de su grupo, tildando esa opción en la última columna de la tabla de nombre “Hab”. De esta manera el director permite que forme parte de su grupo. Para poder enviar la presentación será obligatorio que los miembros del grupo hayan sido habilitados.

En caso de que una persona, por error, se asocie a un trámite que no corresponde, el director podrá “borrarla”.



SECAT

Universidad Nacional del Centro
de la Provincia de Buenos Aires

Debe asignarle el rol correspondiente a cada uno de los integrantes e indicar la cantidad de horas por semana dedicadas al proyecto de cada uno de los integrantes y hacer clic sobre el botón “Guardar”.

Apellido y nombre	Rol	Horas	Lugar de trabajo	Hab (2)
Editar SACOMANI, M	Titular	20	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DE LA PCIA.DE BS.AS. /	<input checked="" type="checkbox"/>
Ver / Borrar LÓPEZ	Becario	10	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DE LA PCIA.DE BS.AS. /	<input checked="" type="checkbox"/>

Consideraciones sobre Rol de cada Integrante

Lista de opciones que ofrece el sistema:

Co – Titular: el codirector del proyecto debe tener categoría en el Programa de Incentivos. Ante la baja del Director por la que el codirector deba hacerse responsable de la continuidad del proyecto, será condición necesaria que el mismo cumpla los mismos requisitos para ser director (Cat. I, I o III)

Investigador

Becario: se refiere a los becarios de posgrado.

Prof. Técnico

Los colaboradores y becarios de grado (EVC CIN y Entrenamiento CIC) NO deben declararse en esta instancia, por lo cual no se requiere su carga en SIGEVA.

Los mismos sólo deberán declararse en la carátula que se presente mediante el archivo adjunto (Ver modelo Carátula en <http://secat.unicen.edu.ar/index.php/2017/10/06/proyectos-yo-programas-de-investigacion-ano-2018/>)

Consideraciones sobre horas dedicadas al proyecto

Un docente investigador podrá participar simultáneamente en hasta dos proyectos de investigación/desarrollo COMO MAXIMO, siempre y cuando la carga horaria dedicada a tal tarea sea compatible con el resto de sus funciones.



SECAT

Universidad Nacional del Centro
de la Provincia de Buenos Aires

En la cantidad de horas a cargar en cada proyecto deberá tenerse en cuenta que un docente con dedicación exclusiva podrá declarar hasta 20hs y un docente con dedicación semiexclusiva hasta 10hs, en ambos casos repartidas en los 2 proyectos.

Recursos financieros: Debido a que se trata de una convocatoria del Programa de Incentivos y no se financia el proyecto, el monto a cargar deber ser \$1 en forma simbólica (por complejidades técnicas el ítem no puede eliminarse del módulo).

Rubro		2018	2019	Total
Gastos de capital (equipamiento)	Equipamiento (1)	1,00	0,00	\$ 1,00
	Licencias (2)	0,00	0,00	\$ 0,00
	Bibliografía (3)	0,00	0,00	\$ 0,00
Total		\$ 1,00	\$ 0,00	\$ 1,00
Gastos corrientes (funcionamiento)	Bienes de consumo	0,00	0,00	\$ 0,00
	Viajes y viáticos (4)	0,00	0,00	\$ 0,00
	Difusión y/o protección de resultados (5)	0,00	0,00	\$ 0,00
	Servicios de terceros (6)	0,00	0,00	\$ 0,00
	Otros gastos (7)	0,00	0,00	\$ 0,00
	Total	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00

Otros financiamientos: Esta información se obtiene de los datos que el director y los integrantes tienen cargada en su banco de datos en la sección Antecedentes - Financiamiento CyT. El director debe indicar cual/es financiamiento/s de CyT está/n relacionado/s con el proyecto, haciendo un click en el casillero correspondiente a la última columna de la tabla. Si el financiamiento se repite, solo debe marcar uno, preferentemente el del investigador con rol de mayor jerarquía. Por último seleccionar la opción "Guardar". Si no existen proyectos relacionados, no debe realizar ninguna operación en esta pantalla.

Archivos adjuntos

En la pantalla principal, en la sección "Archivos adjuntos", se encuentra el link donde se debe adjuntar la **Carátula** y el **Proyecto en formato .pdf**, de acuerdo a las pautas que puede descargar en:

<http://secat.unicen.edu.ar/index.php/2017/10/06/proyectos-yo-programas-de-investigacion-ano-2018/>)

En caso de estar presentando un Proyecto que se encuentra en el marco de un Programa, deberá adjuntar también el **Programa en formato .pdf**.



SECAT

Universidad Nacional del Centro
de la Provincia de Buenos Aires

Adjuntar archivos

Seleccione los archivos para adjuntar

Tipos de archivos a adjuntar	Archivo adjunto	Fecha de alta
Proyecto de Incentivos		

Adjuntar

Salir

A continuación deberá "Seleccionar archivo":

Adjuntar proyecto de incentivos

Adjunte el Proyecto de Incentivos

Tamaño máximo del archivo 35 (treinta y cinco) MegaBytes.

Proyecto de Incentivos: Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Adjuntar Volver

Presentación

Verificación de los datos: antes de enviar el proyecto, el director deberá corroborar que los datos sean correctos y que todos los integrantes se encuentren en el "Grupo de investigación".

En la pestaña "Principal", sección "Presentación", se encuentra la opción "Imprimir los formularios para presentar en UNICEN" donde el director podrá visualizar la versión preliminar del proyecto que debe enviar en formato PDF.

Otra opción es recibir el proyecto por mail seleccionando la opción "Recibir por email la presentación".

PRESENTACION (*) [Enviar Presentación](#)

(**) Código del trámite	PDF - Presentación
80020170200001CE	- Imprimir los formularios para presentar en UNICEN
	- Recibir por email la presentación

(*) El trámite que deberá presentar ante UNICEN deberá imprimirlo una vez que haya presionado el botón "Enviar Presentación". Recuerde antes, haber registrado y revisado toda la información.
(**) Debe informar el código a los participantes del trámite para que lo ingresen mediante su rol 'Banco de datos de actividades CyT'. Luego debe habilitarlos y completar la información solicitada accediendo al link 'Grupo de investigación'.

A continuación se muestra la primera hoja de un proyecto de ejemplo en formato PDF. Tener en cuenta que es una versión preliminar.



SECAT

Universidad Nacional del Centro
de la Provincia de Buenos Aires

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DE LA PROVINCIA DE BUENOS
AIRES
SECRETARIA DE CIENCIA, ARTE Y TECNOLOGIA

TAPA

Vista preliminar solicitud (no válido para presentar)

PROYECTOS PROGRAMA DE INCENTIVOS 2018 - 1 AÑO

CONVOCATORIA: PROYECTOS PROGRAMA DE INCENTIVOS 2018 - 1 AÑO	
APELLIDO Y NOMBRES: RODRIGUEZ, L	
TIPO Y NRO DE DOCUMENTO: DNI	
GRUPO: PROYECTOS PI 2018 - 1 AÑO	
ÁREA:	
..... Lugar y Fecha Firma

Envío de la presentación: en la pestaña "Principal", sección "Presentación", encontrará el botón "Enviar Presentación".

Luego de enviar la presentación, el director no podrá realizar ninguna modificación en la misma.

PRESENTACION		Enviar Presentación
(**) Código del trámite 80020170200001CE	PDF - Presentación	
	- Imprimir los formularios para presentar en UNICEN	
	- Recibir por email la presentación	
<small>(*) El trámite que deberá presentar ante UNICEN deberá imprimirlo una vez que haya presionado el botón "Enviar Presentación". Recuerde antes, haber registrado y revisado toda la información. (**) Debe informar el código a los participantes del trámite para que lo ingresen mediante su rol 'Banco de datos de actividades CyT'. Luego debe habilitarlos y completar la información solicitada accediendo al link 'Grupo de investigación'.</small>		



SECAT

Universidad Nacional del Centro
de la Provincia de Buenos Aires

Presentación

Verificar envío: en la pestaña “Principal”, en la sección “Seguimiento”, una vez que se realizó el envío del proyecto, se puede observar que en la columna "Estado" el proyecto figura “Enviado”. En la siguiente columna se puede observar la fecha del envío del mismo.

El director podrá seguir el estado del trámite, hasta el resultado final del proceso de evaluación.

SEGUIMIENTO		Estado Actual: Enviado
ETAPAS	Estado	Fecha
Etapa Presentación	Enviado	07/09/2017
Etapa Gestión y Control	-	-
Etapa de Resolución	-	-

Presentación: Para imprimir la versión final del proyecto, seleccionar la opción “Imprimir los formularios para presentar” que se encuentra en la pestaña “Principal”, en la sección “Presentación”.

PRESENTACION		(*) Enviar Presentación
(**) Código del trámite	PDF - Presentación	
80020170100001CE	- Imprimir los formularios para presentar en UNICEN - Recibir por email la presentación	

(*) El trámite que deberá presentar ante UNICEN deberá imprimirlo una vez que haya presionado el botón "Enviar Presentación". Recuerde antes, haber registrado y revisado toda la información.
(**) Debe informar el código a los participantes del trámite para que lo ingresen mediante su rol 'Banco de datos de actividades CyT'. Luego debe habilitarlos y completar la información solicitada accediendo al link 'Grupo de investigación'.

Una vez enviada la solicitud del proyecto a través del sistema, cada Director deberá presentar impreso, en la correspondiente Unidad Académica:

- 1- 1 COPIA DE FORMULARIO GENERADO POR SIGEVA, CON LA FIRMA DEL DIRECTOR DEL PROYECTO,
- 2- 1 COPIA DE CARÁTULA PRESENTADA MEDIANTE ARCHIVO ADJUNTO EN SIGEVA, CON FIRMA DE DIRECTOR DEL PROYECTO, Y
- 3- CONSTANCIA DE ACEPTACIÓN EN EL CASO DE DOCENTES EXTERNOS A LA UNICEN.

La información del CV del Director se “congela” cuando hace click en “*Enviar Presentación*”, en cambio la información de los CVs de los integrantes del Grupo de Investigación se “congela” en el momento en que cada uno ingresa el código del trámite desde su Rol *Usuario Banco de Datos*.

Consultas, se puede comunicar a la Secretaría de Ciencia, Arte y Tecnología - UNICEN, tel. 0249 4422000 int. 186, o por mail a: secat_incentivos@rec.unicen.edu.ar.



Postulación a Proyecto – Integrantes

Cada integrante debe ingresar a su SIGEVA-UNICEN y seleccionar ROL “Usuario banco de datos de actividades de CyT”

The screenshot shows the SIGEVA system interface. At the top, there is a header with the UNICEN logo and name, the system name 'Sistema Integral de Gestión y Evaluación', and the SIGEVA logo. The date '30/8/2017' and a 'Cerrar Sesión' button are also visible. Below the header, the text 'Seleccione para operar:' is displayed. A table with two columns, 'SISTEMA' and 'ROL', is shown. The 'SISTEMA' column contains 'Sistema Integral de Gestión y Evaluación'. The 'ROL' column contains two options: 'Usuario banco de datos de actividades de CyT' (which is circled in red) and 'Usuario presentación/solicitud'.

SISTEMA	ROL
Sistema Integral de Gestión y Evaluación	Usuario banco de datos de actividades de CyT
	Usuario presentación/solicitud

Adhesión al trámite

Por fuera del SIGEVA, el director del proyecto le hará llegar el código del trámite correspondiente al proyecto. Para adherirse al trámite, debe seleccionar la pestaña “Trámite” como se muestra a continuación:

The screenshot shows the SIGEVA system interface with the 'Trámite' tab selected. The 'BANCO DE DATOS' section is active, displaying a 'Datos personales' table and a 'Formación' table. The 'Datos personales' table has columns for 'Datos personales' and 'Estado'. The 'Formación' table has columns for 'Formación académica' and 'Formación complementaria', both with a 'Cant.' column.

Datos personales	Estado
+ Identificación	Con datos
+ Dirección residencial	Con datos
+ Lugar de trabajo	Con datos
+ Experticia en CyT	Con datos

Formación académica	Cant.	Formación complementaria	Cant.
+ Nivel universitario de posgrado/doctorado	0	+ Especialidad certificada por organismo/s de salud	0
+ Nivel universitario de posgrado/maestría	0	+ Posdoctorado	0
+ Nivel universitario de posgrado/especialización	0	+ Cursos de posgrado y/o capacitaciones extracurriculares	0
+ Nivel universitario de grado	0	+ Idiomas	0
+ Nivel terciario no universitario	0		
+ Nivel medio	0		

ATENCIÓN: Antes de adherirse a un trámite debe completar sus datos personales, lugar de trabajo y adjuntar un curriculum vitae.



SECAT

Universidad Nacional del Centro
de la Provincia de Buenos Aires

Este código deberá ser ingresado en la siguiente pantalla:

The screenshot shows the SECAT system interface. At the top, there is a navigation bar with the UNICEN logo and the text 'UNICEN Universidad Nacional del Centro de la Provincia de Buenos Aires'. To the right, it says 'Sistema Integral de Gestión y Evaluación SIGEVA' and '30/8/2017'. Below the navigation bar, there are several tabs: 'Principal', 'Datos personales', 'Formación', 'Cargos', 'Antecedentes', 'Producción', 'Otros anteced.', and 'Trámite'. The 'Trámite' tab is selected. The main content area is titled 'Participación en una convocatoria.' and 'BANCO DE DATOS'. Below this, there is a form titled 'Ingresar el código del trámite del cual participa'. The form has a label 'Código del trámite:' followed by a text input field. The input field is highlighted with a red oval. Below the input field, there is a 'NOTA:' section with three numbered instructions: 1) 'Antes de incorporarse a participar de una convocatoria, debe tener la información del banco de datos actualizada.', 2) 'Revise la información cargada en su banco, ya que una vez que se incorpore al trámite, se sacará una foto de sus datos, luego podrá actualizar sus datos para futuras presentaciones, pero éstas no se verán reflejadas en el trámite actual.', 3) 'Ingrese el código del trámite al cual se quiere incorporar, si no dispone del código, comuníquese con el titular.' At the bottom right of the form, there are two buttons: 'Aceptar' and 'Salir'.

Una vez completados los datos requeridos, el sistema solicita que confirme la operación, debe seleccionar la opción **“Confirmar”**.

Las modificaciones que realice en el CV con posterioridad, no se verán reflejadas en la presentación del Proyecto.

Consultas, se puede comunicar a la Secretaría de Ciencia, Arte y Tecnología - UNICEN, tel. 0249 4422000 int. 186, o por mail a: secat_incentivos@rec.unicen.edu.ar.