



Secretaría de Ciencia,  
Arte y Tecnología

# SIGEVA

SISTEMA INTEGRAL DE  
GESTIÓN y EVALUACIÓN

## INFORME DE PROYECTOS DE INCENTIVOS



## Contenido

Sistema Integral de Gestión y Evaluación .....	2
* Manual de Ingreso al SIGEVA-UNICEN.....	2
* Manual del Investigador .....	2
* Instructivo para importar y exportar datos .....	2
ROL USUARIO DE BANCO DE ACTIVIDADES DE CYT .....	3
CARGA DEL INFORME .....	5
ROL USUARIO PRESENTACIÓN/SOLICITUD .....	5
INFORME DE PROYECTO DE INCENTIVOS .....	6
INFORME DE LA PRODUCCIÓN C-T Y LOS ANTECEDENTES .....	9
ARCHIVOS ADJUNTOS .....	12
PRESENTACIÓN .....	13
SEGUIMIENTO.....	14
CONSIDERACIONES GENERALES .....	15



## Sistema Integral de Gestión y Evaluación

El Sistema Integral de Gestión y Evaluación (SIGEVA) es una aplicación desarrollada por el CONICET, la cual mediante un convenio ha sido cedida a la UNICEN para su utilización de acuerdo a las necesidades de la Universidad.

Es importante que los docentes-investigadores, becarios y colaboradores, completen su currículum vitae en el SIGEVA-UNICEN (<http://sigeva.unicen.edu.ar/auth/>) no sólo para participar de convocatorias y concursos sino también porque SIGEVA-UNICEN tiene asociado un software denominado PENTAHO que consiste en una herramienta de gestión que permite a esta Secretaría recabar parte de los datos estadísticos que anualmente deben informarse al Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación Productiva.

Cabe aclarar que la implementación de este sistema brinda un beneficio adicional a aquellos investigadores que deseen compartir los datos de su currículum con instituciones que utilicen el SIGEVA, y con el CVar, ya que posee una herramienta que permite exportar las actualizaciones de un sistema al otro, sin la necesidad de volver a ingresar los datos.

A partir de Junio de 2017, además de los módulos **Usuario banco de datos de actividades de CyT** y **Director de Memoria** en funcionamiento, se implementó el módulo **Informes de Proyectos de Incentivos**.

Este módulo, es visible solo para los directores de cada proyecto y un colaborador en caso de que lo designe. Permite acceder a la información cargada por los miembros del proyecto, correspondiente al año del que se trate el informe, y desde allí unificar la información y cargar los datos adicionales que sean necesarios para presentarlo de acuerdo a la normativa de la SECAT.

Para obtener información más detallada pueden consultar los siguientes manuales disponibles en <http://secat.unicen.edu.ar/index.php/documentacion/>:

- \* ***Manual de Ingreso al SIGEVA-UNICEN***
- \* ***Manual del Investigador***
- \* ***Instructivo para importar y exportar datos***

## Presentación Informes de Proyectos de Incentivos

### ROL USUARIO DE BANCO DE ACTIVIDADES DE CYT

Seleccione para operar:

SISTEMA	ROL
Sistema Integral de Gestión y Evaluación	<u>Usuario banco de datos de actividades de CyT</u>
	Usuario presentación/solicitud

A través del rol “**Usuario banco de datos de actividades de C y T**” el director y los integrantes del proyecto accederán a su banco de datos. Si bien se sugiere tener permanentemente actualizados los antecedentes, para esta convocatoria de Informe de Proyectos de Incentivos es suficiente con tener cargados aquellos datos correspondientes al período **Enero/ 2016 - Diciembre/2016**.

**Importante:** Para poder vincular un integrante a un proyecto, éste debe tener cargado en su SIGEVA el CV en formato .pdf y sus datos personales.

Para esto deben:

- 1) Ingresar a <http://sigeva.unicen.edu.ar/auth/>
- 2) Ingresar al ROL Usuario banco de datos de actividades de CyT
- 3) Ir a la pestaña **Datos Personales** y completar todos los campos  
(Identificación, Dirección residencial, Lugar de trabajo, Experticia en CyT)

4) Realizar la carga correspondiente al año 2016, principalmente en los campos **Antecedentes** y **Producción**. Quienes se hayan registrado recientemente e ingresen por primera vez, podrán consignarla en forma manual o utilizar la función migración desde CVar o SIGEVA CONICET.

5) **En la pestaña Otros antecedentes, en el ítem *Curriculum* adjuntar el CV en formato PDF.**

En caso de que se encuentren nucleados, deberán asegurarse de que en el ítem *Lugar de Trabajo* figure el nombre del Núcleo al que pertenecen, caso contrario solo consignarán la Unidad Académica en la que se radica el proyecto.

El **Módulo Informes de Proyectos de Incentivos** funciona como un compilador de información. La adhesión al trámite de cada integrante se realizará a través de un código que genera el sistema que cada Director deberá informar a los integrantes de su proyecto. La operación que el sistema realiza es traer desde cada perfil de *“Banco de datos de actividades de CyT”* los datos del período correspondiente.

La diferencia sustancial es que el director (postulante de esta convocatoria) puede ir actualizando su información a medida que la carga en el Rol “Banco de datos de Actividades de CyT” y los integrantes deberán previamente actualizar su perfil para poder vincularse con su producción al día.

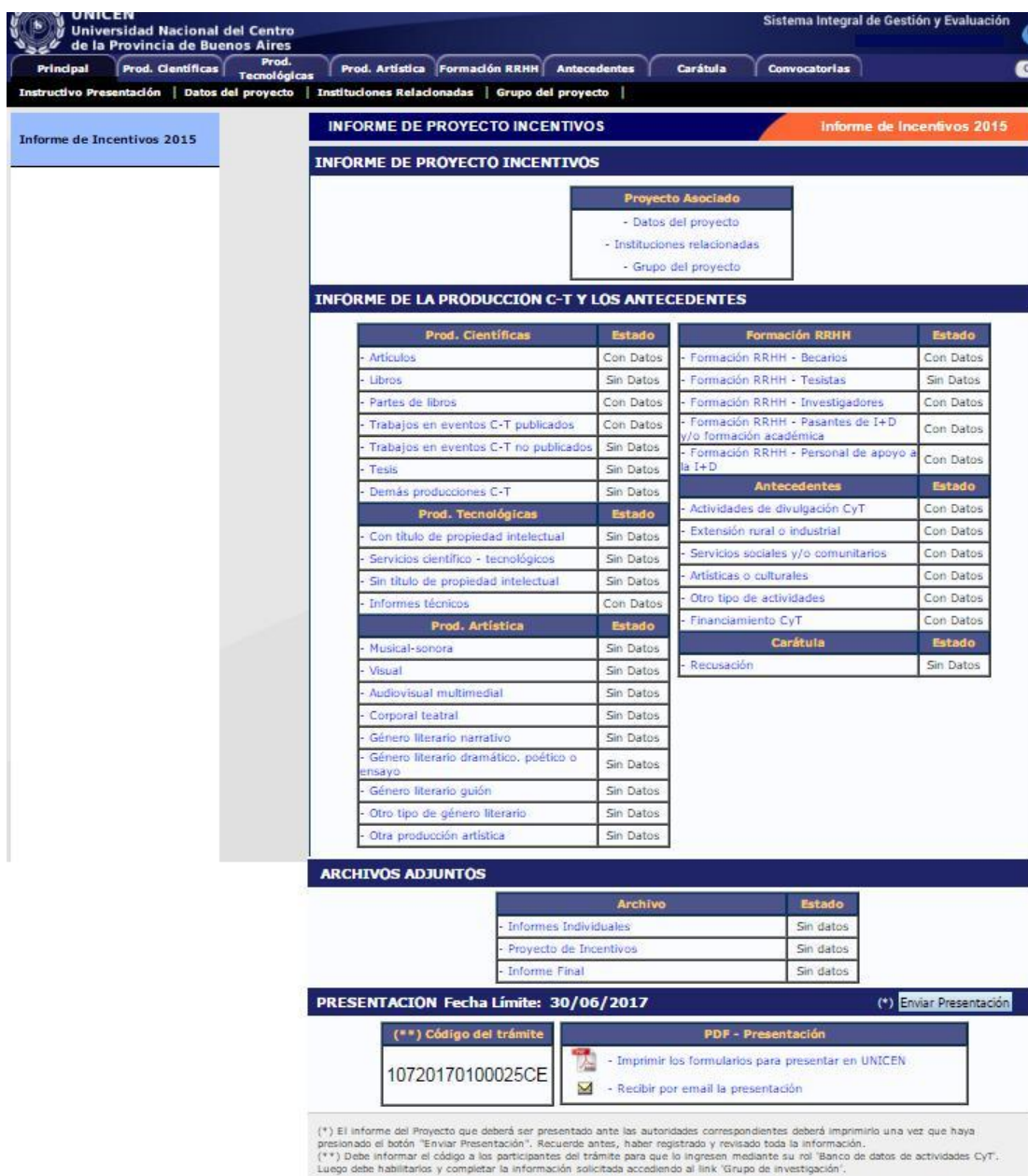
Luego, será tarea del director compilar la información correspondiente para confeccionar el informe.

## CARGA DEL INFORME

### ROL USUARIO PRESENTACIÓN/SOLICITUD

Ingresando en el rol **“Usuario presentación/solicitud”**, **SÓLO el director del proyecto** deberá completar el informe correspondiente. Como se visualiza en la pantalla, el trámite tiene las siguientes secciones:

- Informe de proyecto de incentivos
- Informe de la producción C-T y los antecedentes
- Archivo Adjuntos
- Presentación



**UNICEN** Universidad Nacional del Centro de la Provincia de Buenos Aires  
Sistema Integral de Gestión y Evaluación

Principal | Prod. Científicas | Prod. Tecnológicas | Prod. Artística | Formación RRHH | Antecedentes | Carátula | Convocatorias

Instructivo Presentación | Datos del proyecto | Instituciones Relacionadas | Grupo del proyecto

#### Informe de Incentivos 2015

#### INFORME DE PROYECTO INCENTIVOS

Informe de Incentivos 2015

#### INFORME DE PROYECTO INCENTIVOS

**Proyecto Asociado**

- Datos del proyecto
- Instituciones relacionadas
- Grupo del proyecto

#### INFORME DE LA PRODUCCIÓN C-T Y LOS ANTECEDENTES

Prod. Científicas	Estado	Formación RRHH	Estado
- Artículos	Con Datos	- Formación RRHH - Becarios	Con Datos
- Libros	Sin Datos	- Formación RRHH - Tesistas	Sin Datos
- Partes de libros	Con Datos	- Formación RRHH - Investigadores	Con Datos
- Trabajos en eventos C-T publicados	Con Datos	- Formación RRHH - Pasantes de I+D y/o formación académica	Con Datos
- Trabajos en eventos C-T no publicados	Sin Datos	- Formación RRHH - Personal de apoyo a la I+D	Con Datos
- Tesis	Sin Datos		
- Demás producciones C-T	Sin Datos	<b>Antecedentes</b>	<b>Estado</b>
		- Actividades de divulgación CyT	Con Datos
<b>Prod. Tecnológicas</b>	<b>Estado</b>	- Extensión rural o industrial	Con Datos
- Con título de propiedad intelectual	Sin Datos	- Servicios sociales y/o comunitarios	Con Datos
- Servicios científico - tecnológicos	Sin Datos	- Artísticas o culturales	Con Datos
- Sin título de propiedad intelectual	Sin Datos	- Otro tipo de actividades	Con Datos
- Informes técnicos	Con Datos	- Financiamiento CyT	Con Datos
<b>Prod. Artística</b>	<b>Estado</b>	<b>Carátula</b>	<b>Estado</b>
- Musical-sonora	Sin Datos	- Recusación	Sin Datos
- Visual	Sin Datos		
- Audiovisual multimedial	Sin Datos		
- Corporal teatral	Sin Datos		
- Género literario narrativo	Sin Datos		
- Género literario dramático, poético o ensayo	Sin Datos		
- Género literario guión	Sin Datos		
- Otro tipo de género literario	Sin Datos		
- Otra producción artística	Sin Datos		

#### ARCHIVOS ADJUNTOS

Archivo	Estado
- Informes Individuales	Sin datos
- Proyecto de Incentivos	Sin datos
- Informe Final	Sin datos

**PRESENTACIÓN Fecha Límite: 30/06/2017** (\*\*) Enviar Presentación

(\*\*) Código del trámite: 10720170100025CE

**PDF - Presentación**

- Imprimir los formularios para presentar en UNICEN
- Recibir por email la presentación

(\*) El informe del Proyecto que deberá ser presentado ante las autoridades correspondientes deberá imprimirlo una vez que haya presionado el botón "Enviar Presentación". Recuerde antes, haber registrado y revisado toda la información.  
(\*\*) Debe informar el código a los participantes del trámite para que lo ingresen mediante su rol "Banco de datos de actividades CyT". Luego debe habilitarlos y completar la información solicitada accediendo al link "Grupo de investigación".

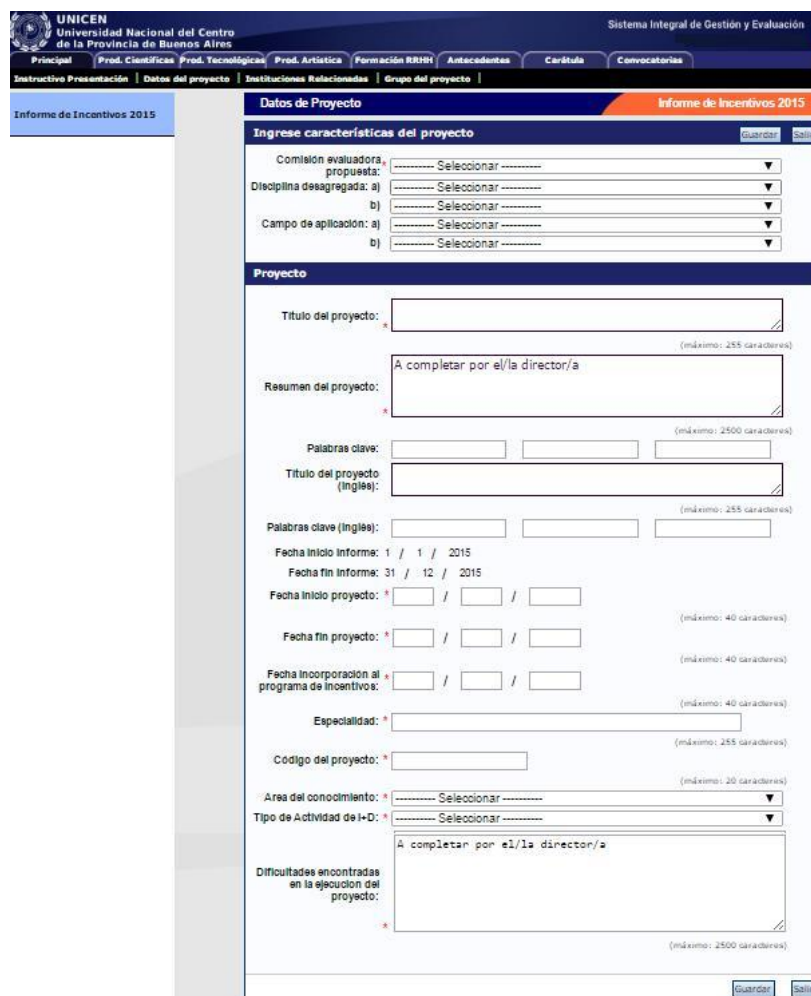
## INFORME DE PROYECTO DE INCENTIVOS

En esta sección el director podrá acceder a tres áreas: “Datos del proyecto”, “Grupo del proyecto” e “Instituciones relacionadas”.



### Datos del proyecto

La información del proyecto de investigación ya está precargada por la SECAT, será tarea del director completar el campo “Resumen del proyecto” y “Dificultades encontradas en la ejecución del proyecto” así como revisar los datos ingresados para efectuar modificaciones si fuera necesario.





### Instituciones relacionadas al proyecto

En esta sección se registrarán los datos de la/las institución/es donde se evalúa, ejecuta y financia el proyecto. El dato de la institución que evalúa lo define el sistema, según la institución que está implementado el módulo, siendo en este caso la UNICEN. Se permite una única institución donde se ejecuta el proyecto y una carga múltiple de instituciones que financian, siempre que el total sume 100%. El sistema carga automáticamente que el proyecto es ejecutado en el lugar de trabajo que el Director tiene declarado en su banco de datos, no obstante dicha información puede editarse. Se sugiere, para una homogeneización en la carga utilizar el siguiente modelo:

Instituciones relacionadas al proyecto						Guardar
Nuevo	Buscar Institución		Institución seleccionada	Ejecuta	Evalúa	% Financia
<a href="#">Borrar</a>	<input type="text"/>	<a href="#">Buscar</a>	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DE LA PCIA.DE BS.AS. (UNICEN)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	100
<a href="#">Borrar</a>	<input type="text"/>	<a href="#">Buscar</a>	INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS DE LA SALUD (IICS) ; ESCUELA SUPERIOR DE CS. DE LA SALUD ; UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DE LA PCIA.DE BS.AS.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>

**Ejecuta:** Principal institución en la cual se ejecuta el financiamiento. En caso que el proyecto se lleve adelante en más de una institución, agregar las que corresponda.  
**Evalúa:** Institución responsable de la evaluación. Se podrá ingresar más de una institución en caso que sea necesario.  
**Financia:** Institución que otorga el financiamiento. Si el proyecto tiene más de una fuente de financiamiento, reflejar en % cuanto aporta cada una de las partes. La suma de las partes debe ser igual a 100%.

[Guardar](#) [Salir](#)

En caso de que no se encuentren nucleados, sólo consignarán la Unidad Académica en la que se radica el proyecto.

### Grupo del proyecto

Es obligatorio declarar la producción científica de quienes cobraron incentivos por el proyecto, en caso de que éstos hayan completado sus datos personales y cargado su CV en su SIGEVA, éstos aparecerán precargados. Si el director lo desea, los restantes integrantes se incorporarán a medida que ingresen el código de trámite desde el rol **Usuario banco de datos de actividades de CyT**, en la pestaña "Trámite". El director deberá habilitarlos, establecer el rol y evaluar a cada uno seleccionando opción (Satisfactorio, No satisfactorio, No corresponde).



**PRESENTACION Fecha Límite: 30/06/2017** [Envíar Presentación](#)

**PDF - Presentación**

**10720170100025CE**

- Imprimir los formularios para presentar en UNICEN
- Recibir por email la presentación

(\*) El informe de actividades deberá ser presentado ante las autoridades correspondientes deberá imprimirlo una vez que haya presionado el botón "Enviar Presentación". Recuerde antes, haber registrado y revisado toda la información.  
(\*\*) Debe informar el código a los participantes del trámite para que lo ingresen mediante su rol "Banco de datos de actividades CyT". Luego debe habilitarlos y completar la información solicitada accediendo al link "Grupo de investigación".

**UNICEN**  
Universidad Nacional del Centro  
de la Provincia de Buenos Aires

Sistema Integral de Gestión y Evaluación

Principal | Datos personales | Formación | Cargo | Antecedentes | Producción | Otros anteced. | Trámite

**Participación en una convocatoria.** BANCO D

**Ingresar el código del trámite del cual participa**

Código del trámite: \* **10720170100025CE**

NOTA:  
1) Antes de incorporarse a participar de una convocatoria, debe tener la información del banco de datos actualizada.  
2) Revise la información cargada en su banco, ya que una vez que se incorpore al trámite, se sacará una foto de sus datos, luego podrá actualizar sus datos para futuras presentaciones, pero éstas no se verán reflejadas en el trámite actual.  
3) Ingrese el código del trámite al cual se quiere incorporar, si no dispone del código, comuníquese con el titular.

[Aceptar](#) [Salir](#)

**UNICEN**  
Universidad Nacional del Centro  
de la Provincia de Buenos Aires

Sistema Integral de Gestión y Evaluación  
**HERRERO, MARIA SOL**

Principal | Prod. Científicas | Prod. Tecnológicas | Prod. Artística | Formación RRHH | Antecedentes | Carátula | Convocatorias

Instructivo Presentación | Datos del proyecto | Instituciones Relacionadas | **Grupo del proyecto**

**Informe de Incentivos 2015**

**Grupo de investigación** Informe de Incentivos 2015

**Grupo de investigación** [Guardar](#) [Salir](#)

	Apellido y nombre	Rol	Lugar de trabajo	Fecha/Alta	Fecha/Baja	Hab	Evaluación
<a href="#">Borrar</a>	PELLIZZARI, MARINA	Prof técnico	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL	2016-06-01		<input type="checkbox"/>	No corresponde <a href="#">Seleccionar</a>
	HERRERO, MARIA SOL	Titular	No informado	2016-06-01		<input checked="" type="checkbox"/>	Satisfactorio No satisfactorio No corresponde
<a href="#">Borrar</a>	RÁBAGO, SANTIAGO EMANUEL	Co-titular	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL	2015-12-05		<input checked="" type="checkbox"/>	No corresponde <a href="#">Seleccionar</a>
<a href="#">Borrar</a>	SACOMANI, MARÍA DELIA	Investigado	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL	2015-05-05		<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">Seleccionar</a>
<a href="#">Borrar</a>	LÓPEZ FERREIRA, JAVIER	Becario	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL	2015-05-05		<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">Seleccionar</a>

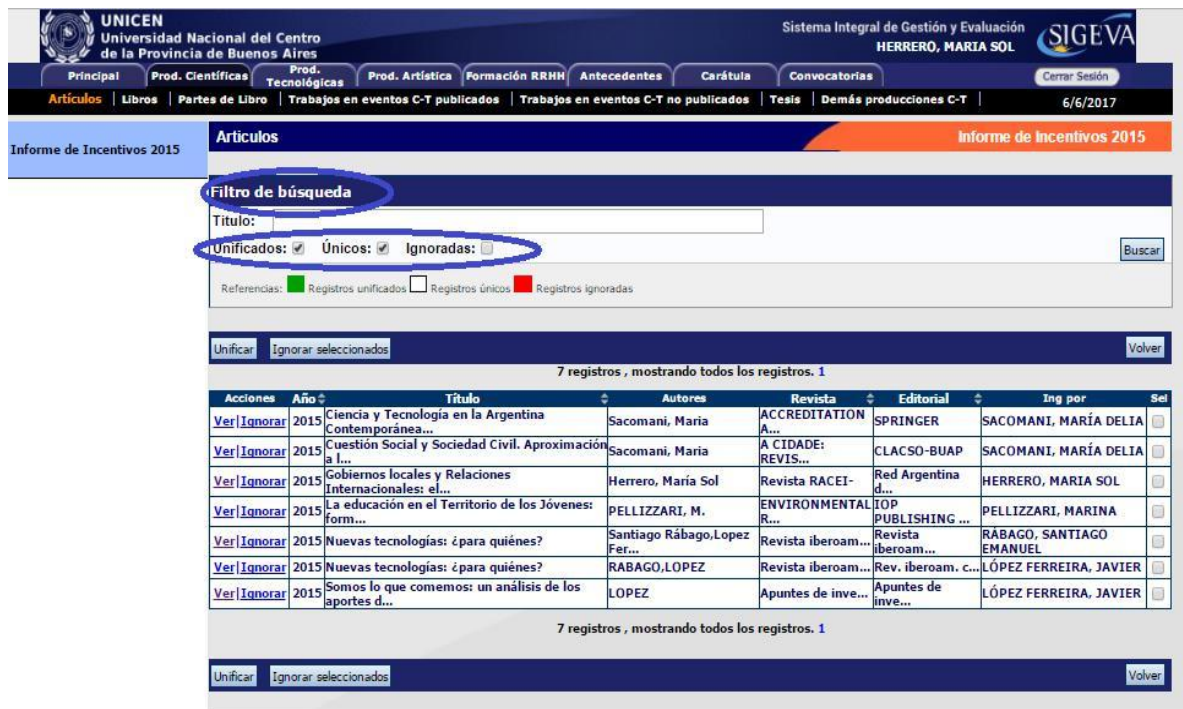
## INFORME DE LA PRODUCCIÓN C-T Y LOS ANTECEDENTES

Es en estos ítems en donde el sistema opera relacionadamente, volcando toda la producción de cada integrante del proyecto dentro de cada campo. Aquí se debe proceder a compilar el informe.

Una vez vinculados todos los integrantes al proyecto, el sistema “recolectará” de manera automática la producción científica y tecnológica y los antecedentes de todos los miembros del grupo de investigación informados previamente. El conjunto de información será limitado por las fechas de inicio y fin del período del informe, en este caso, año 2016. El director deberá compilar la información, eliminando producción duplicada o que no se corresponda con el proyecto.

Prod. Científicas	Estado	Formación RRHH	Estado
- Artículos	Con Datos	- Formación RRHH - Becarios	Con Datos
- Libros	Con Datos	- Formación RRHH - Tesistas	Con Datos
- Partes de libros	Con Datos	- Formación RRHH - Investigadores	Con Datos
- Trabajos en eventos C-T publicados	Con Datos	- Formación RRHH - Pasantes de I+D y/o formación académica	Con Datos
- Trabajos en eventos C-T no publicados	Sin Datos	- Formación RRHH - Personal de apoyo a la I+D	Con Datos
- Tesis	Sin Datos	Antecedentes	Estado
- Demás producciones C-T	Sin Datos	- Actividades de divulgación CyT	Con Datos
Prod. Tecnológicas	Estado	- Extensión rural o industrial	Con Datos
- Con título de propiedad intelectual	Sin Datos	- Servicios sociales y/o comunitarios	Con Datos
- Servicios científico - tecnológicos	Sin Datos	- Artísticas o culturales	Con Datos
- Sin título de propiedad intelectual	Con Datos	- Otro tipo de actividades	Con Datos
- Informes técnicos	Con Datos	- Financiamiento CyT	Con Datos
Prod. Artística	Estado	Carátula	Estado
- Musical-sonora	Sin Datos	- Recusación	Sin Datos
- Visual	Sin Datos		
- Audiovisual multimedial	Sin Datos		
- Corporal teatral	Sin Datos		
- Género literario narrativo	Sin Datos		
- Género literario dramático, poético o ensayo	Sin Datos		
- Género literario guión	Sin Datos		
- Otro tipo de género literario	Sin Datos		
- Otra producción artística	Sin Datos		

Dentro de cada ítem podrá filtrar qué es lo que desea visualizar en pantalla; podrá unificar producciones que hayan cargado en su CV más de un miembro del proyecto. Estas publicaciones quedarán señaladas en color **verde**. También, podrá ignorar alguna producción o antecedente que si bien corresponde al período que se informa, no fue desarrollada en el marco del proyecto. Estos casos quedarán señalados en color **rojo** y no se presentarán como parte del informe. Para todas las producciones y antecedentes, se verá un listado como el que se muestra a continuación:



The screenshot shows the 'Artículos' section of the SIGEVA system. At the top, there's a navigation bar with tabs like 'Principal', 'Prod. Científicas', 'Prod. Tecnológicas', 'Prod. Artística', 'Formación RRHH', 'Antecedentes', 'Carátula', and 'Convocatorias'. Below this, there's a search filter section with a 'Filtro de búsqueda' box containing 'Título:' and checkboxes for 'Unificados:' (checked), 'Únicos:' (checked), and 'Ignoradas:' (unchecked). A 'Buscar' button is next to it. Below the filters, there's a table of publications with columns: Acciones, Año, Título, Autores, Revista, Editorial, Ing por, and Sel. The table lists 7 records, each with a 'Ver' and 'Ignorar' link. At the bottom, there's a 'Unificar' button and a 'Volver' button.

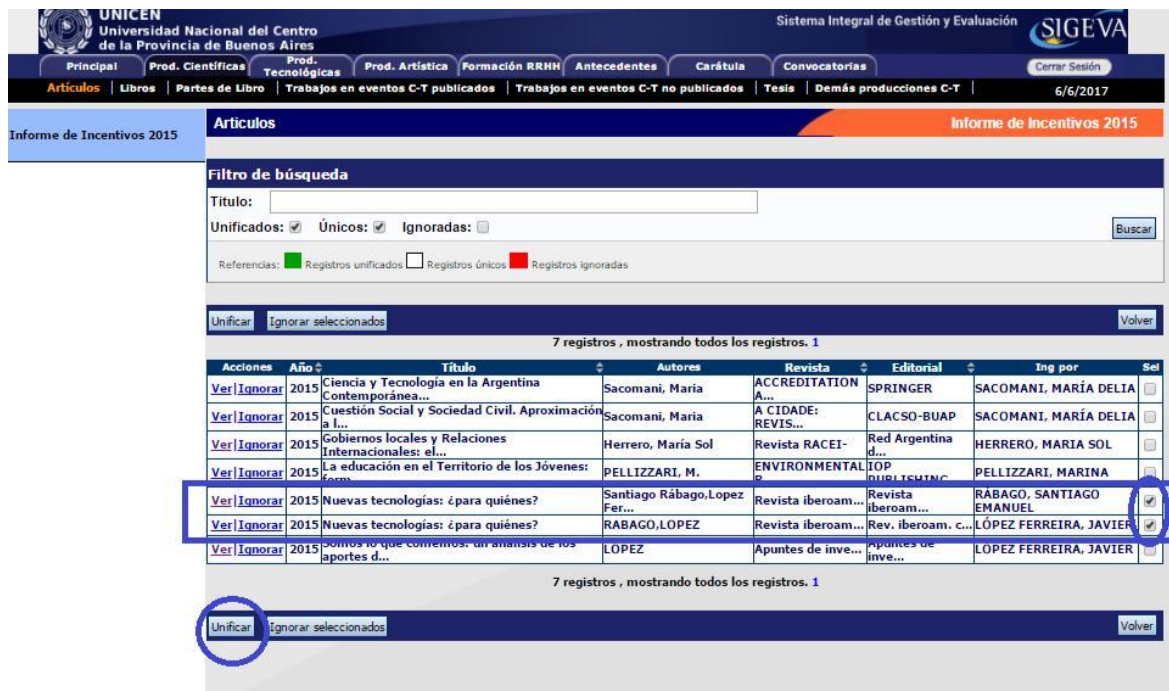
Acciones	Año	Título	Autores	Revista	Editorial	Ing por	Sel
<a href="#">Ver</a> <a href="#">Ignorar</a>	2015	Ciencia y Tecnología en la Argentina Contemporánea...	Sacomani, Maria	ACCREDITATION A...	SPRINGER	SACOMANI, MARÍA DELIA	<input type="checkbox"/>
<a href="#">Ver</a> <a href="#">Ignorar</a>	2015	Cuestión Social y Sociedad Civil. Aproximación a l...	Sacomani, Maria	A CIDADE: REVIS...	CLACSO-BUAP	SACOMANI, MARÍA DELIA	<input type="checkbox"/>
<a href="#">Ver</a> <a href="#">Ignorar</a>	2015	Gobiernos locales y Relaciones Internacionales: el...	Herrero, Maria Sol	Revista RACEI-	Red Argentina d...	HERRERO, MARIA SOL	<input type="checkbox"/>
<a href="#">Ver</a> <a href="#">Ignorar</a>	2015	La educación en el Territorio de los Jóvenes: form...	PELLIZZARI, M.	ENVIRONMENTAL R...	IOP PUBLISHING ...	PELLIZZARI, MARINA	<input type="checkbox"/>
<a href="#">Ver</a> <a href="#">Ignorar</a>	2015	Nuevas tecnologías: ¿para quiénes?	Santiago Rábago, Lopez Fer...	Revista iberoam...	Revista iberoam...	RABAGO, SANTIAGO EMANUEL	<input type="checkbox"/>
<a href="#">Ver</a> <a href="#">Ignorar</a>	2015	Nuevas tecnologías: ¿para quiénes?	RABAGO, LOPEZ	Revista iberoam...	Rev. iberoam. c...	LÓPEZ FERREIRA, JAVIER	<input type="checkbox"/>
<a href="#">Ver</a> <a href="#">Ignorar</a>	2015	Somos lo que comemos: un análisis de los aportes d...	LOPEZ	Apuntes de inve...	Apuntes de inve...	LÓPEZ FERREIRA, JAVIER	<input type="checkbox"/>

Para ello tendrá las siguientes opciones de herramientas: **Ignorar – Unificar – Descartar**

- **Ignorar:** Se selecciona esta opción cuando la producción no corresponde con el proyecto. Haciendo click al costado derecho de la producción en cuestión se la selecciona y luego presionando el botón ignorar la omite del informe.
- **Unificar:** Cuando alguna producción tiene co-autoría que se refleje en los integrantes se puede elegir esta opción para volcar al informe un dato más completo. Haciendo click al costado derecho de la producción en cuestión se la selecciona, la pantalla se dividirá en dos y se tendrá la posibilidad de volcar información de un integrante en el otro haciendo de esa producción un dato más completo.
- **Descartar:** Esta opción sirve para despintar lo que el sistema por defecto le muestra como semejante. En caso de considerar que esa producción no es la misma, sólo con esta opción puede mostrar la diferencia. Las dos producciones quedarán volcadas al informe.



Cuando el director detecta que algún elemento aparece más de una vez, deberá seleccionarlos a todos y pulsar “Unificar”.



**Artículos** Informe de Incentivos 2015

**Filtro de búsqueda**

Título:

Unificados: ☒ Únicos: ☒ Ignoradas: ☐ Buscar

Referencias: ☒ Registros unificados ☐ Registros únicos ☐ Registros ignoradas

Unificar Ignorar seleccionados Volver

7 registros, mostrando todos los registros. 1

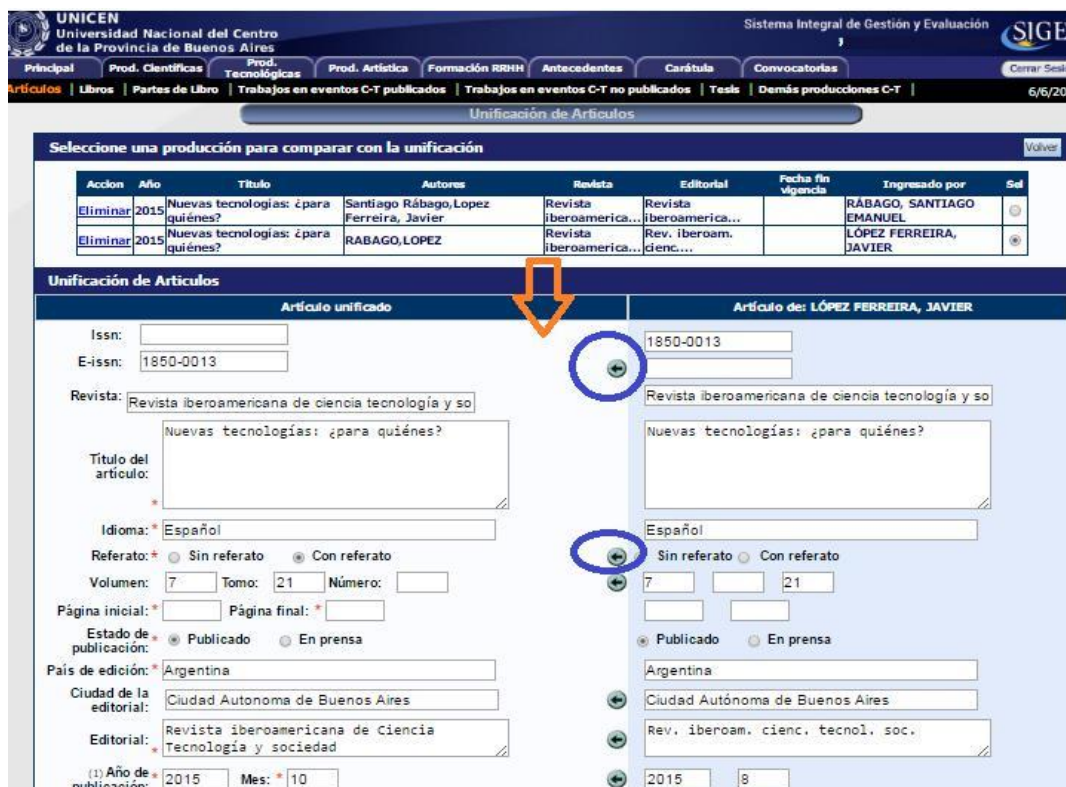
Acciones	Año	Título	Autores	Revista	Editorial	Ing por	Se
<a href="#">Ver</a> <a href="#">Ignorar</a>	2015	Ciencia y Tecnología en la Argentina Contemporánea...	Sacomani, Maria	ACCREDITATION A...	SPRINGER	SACOMANI, MARÍA DELIA	<input type="checkbox"/>
<a href="#">Ver</a> <a href="#">Ignorar</a>	2015	Cuestión Social y Sociedad Civil. Aproximación a la...	Sacomani, Maria	A CIDADE: REVIS...	CLACSO-BUAP	SACOMANI, MARÍA DELIA	<input type="checkbox"/>
<a href="#">Ver</a> <a href="#">Ignorar</a>	2015	Gobiernos locales y Relaciones Internacionales: el...	Herrero, Maria Sol	Revista RACEI-	Red Argentina d...	HERRERO, MARIA SOL	<input type="checkbox"/>
<a href="#">Ver</a> <a href="#">Ignorar</a>	2015	La educación en el Territorio de los Jóvenes: form...	PELLIZZARI, M.	ENVIRONMENTAL	IOP PUBLICATION	PELLIZZARI, MARINA	<input type="checkbox"/>
<a href="#">Ver</a> <a href="#">Ignorar</a>	2015	Nuevas tecnologías: ¿para quiénes?	Santiago Rábago, Lopez Fer...	Revista iberoam...	Revista iberoam...	RABAGO, SANTIAGO EMANUEL	<input checked="" type="checkbox"/>
<a href="#">Ver</a> <a href="#">Ignorar</a>	2015	Nuevas tecnologías: ¿para quiénes?	RABAGO, LOPEZ	Revista iberoam...	Rev. iberoam. c...	LÓPEZ FERREIRA, JAVIER	<input checked="" type="checkbox"/>
<a href="#">Ver</a> <a href="#">Ignorar</a>	2015	¿Por qué lo que tenemos: un análisis de los aportes d...	LOPEZ	Apuntes de inve...	Apuntes de inve...	LOPEZ FERREIRA, JAVIER	<input type="checkbox"/>

7 registros, mostrando todos los registros. 1

Unificar Ignorar seleccionados Volver

El sistema presentará los elementos a unificar como se muestra en la pantalla y el director seleccionará uno, el que considere más completo.

El elemento unificado se presentará en la sección izquierda de la pantalla, mientras que del lado derecho se irán mostrando los otros elementos de los cuales se podrá tomar la información. Así, del lado izquierdo quedará la versión más completa de ese elemento, que será el que se presentará en el informe.



**Unificación de Artículos**

Seleccione una producción para comparar con la unificación Volver

Acción	Año	Título	Autores	Revista	Editorial	Fecha fin vigencia	Ingresado por	Se
<a href="#">Eliminar</a>	2015	Nuevas tecnologías: ¿para quiénes?	Santiago Rábago, Lopez Ferreira, Javier	Revista iberoamericana...	Revista iberoamericana...		RABAGO, SANTIAGO EMANUEL	<input type="checkbox"/>
<a href="#">Eliminar</a>	2015	Nuevas tecnologías: ¿para quiénes?	RABAGO, LOPEZ	Revista iberoamericana...	Rev. iberoam. cienc...		LÓPEZ FERREIRA, JAVIER	<input checked="" type="checkbox"/>

**Unificación de Artículos**

Artículo unificado	Artículo de: LÓPEZ FERREIRA, JAVIER
Issn: <input type="text"/>	1850-0013
E-issn: 1850-0013	<input type="text"/>
Revista: Revista iberoamericana de ciencia tecnología y so	Revista iberoamericana de ciencia tecnología y so
Título del artículo: Nuevas tecnologías: ¿para quiénes?	Nuevas tecnologías: ¿para quiénes?
Idioma: * Español	Español
Referato: * <input type="radio"/> Sin referato <input checked="" type="radio"/> Con referato	<input type="radio"/> Sin referato <input checked="" type="radio"/> Con referato
Volumen: 7 Tomo: 21 Número: <input type="text"/>	7 <input type="text"/> 21 <input type="text"/>
Página inicial: * <input type="text"/> Página final: * <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>
Estado de publicación: * <input checked="" type="radio"/> Publicado <input type="radio"/> En prensa	<input checked="" type="radio"/> Publicado <input type="radio"/> En prensa
País de edición: * Argentina	Argentina
Ciudad de la editorial: Ciudad Autónoma de Buenos Aires	Ciudad Autónoma de Buenos Aires
Editorial: Revista iberoamericana de Ciencia Tecnología y sociedad	Rev. iberoam. cienc. tecnol. soc.
(1) Año de publicación: 2015 Mes: 10	2015 8

**Recusación:** Ingresar si existe algún evaluador que no desee que evalúe el informe y las razones correspondientes. No es necesario declararlo si forma parte de su grupo ó es de su universidad.

### ARCHIVOS ADJUNTOS

ARCHIVOS ADJUNTOS	
Archivo	Estado
- Informes Individuales	Sin datos
- Proyecto de Incentivos	Sin datos
- Informe Final	Sin datos



**Adjuntar archivos** Informe de Incentivos 2015

Seleccione los archivos para adjuntar

Tipos de archivos a adjuntar	Archivo adjunto	Fecha de alta
Informes Individuales		Adjuntar
Proyecto de Incentivos		Adjuntar
Informe Final		Adjuntar

**Adjuntar informes individuales** Informe de Incentivos 2015

Adjunte el Informe Individuales

Tamaño máximo del archivo 35 (treinta y cinco) MegaBytes.

Informes Individuales: Seleccionar archivo (circled in blue) ningún archivo seleccionado

Adjuntar Volver

Todos los Archivos deberán nombrarse como “Nombre de la Plantilla- código de proyecto”.

Ejemplo: “Proyecto de Incentivos-03D267”, “Informe Individual Juan Rodriguez-03D267”, “Informe Final-03D267”

**INFORME FINAL:** Para aquellos proyectos que finalicen en el año 2016 se deberá adjuntar:

- **Proyecto de Incentivos (copia del original presentado oportunamente)**
- **Informe Final**

**INFORME DE AVANCE:** Para aquellos proyectos que no finalicen en el año 2016 se deberá adjuntar:

- **Proyecto de Incentivos**
- **Informe Final** Plantilla en blanco bajo nombre “Informe Final-03D267 No Corresponde”

El documento **Informe Individual**, sólo deberá ser completado en caso de:

- a) que el desempeño de algún integrante sea evaluado como NO SATISFACTORIO
- b) que el director del proyecto desee ampliar información sobre la situación particular de algún miembro del equipo (jubilación, año sabático, intercambio académico, entre otras razones).

**En caso de que no correspondiera, adjuntar la Plantilla bajo nombre “Informe Individual-03D267 No Corresponde”.**

Todos los documentos deberán ser del tipo .pdf y no tener un tamaño superior a los 35Mb.

**Los modelos de informes individuales y finales pueden descargarse desde [documentación Incentivos](#)**

## PRESENTACIÓN

Haciendo click en el botón “Enviar Presentación” el director generará su Informe del proyecto. Luego de esta operación no se podrá agregar ni modificar la información ingresada, sólo será posible ver el estado de su trámite.



**PRESENTACION Fecha Límite: 30/06/2017** (\*) Enviar Presentación **1°**

**(\*\*) Código del trámite**  
10720170100025CE

**PDF - Presentacion**

- Imprimir los formularios para presentar en UNICEN **2°**
- Recibir por email la presentación

(\*) El informe del Proyecto que deberá ser presentado ante las autoridades correspondientes deberá imprimirlo una vez que haya presionado el botón "Enviar Presentación". Recuerde antes, haber registrado y revisado toda la información.  
(\*\*) Debe informar el código a los participantes del trámite para que lo ingresen mediante su rol "Banco de datos de actividades CyT". Luego debe habilitarlos y completar la información solicitada accediendo al link "Grupo de investigación".

Si se imprime antes de clickear **Enviar Presentación**, aparecerá la leyenda “Vista preliminar solicitud” (no válido para presentar), que permite controlar.

La Secretaría de Ciencia y Técnica de cada Unidad Académica recibirá el informe debidamente firmado y generado por el sistema luego de hacer el envío. En el mismo deberá constar:

- **Formulario** generado por el MODULO INFORMES del sistema SIGEVA-UNICEN (1 ejemplar en papel de la versión digital que se envía a través del sistema), con la información referida al año 2016
- ☐ En caso de que correspondiere: **Informes Individuales** y/o **Informe Final** según el modelo de la SECAT UNICEN.



La documentación probatoria se tomará de la **producción unificada/ignorada por el Director en el Módulo Informes de SIGEVA.**

La **evaluación del informe se realizará sobre los documentos “full text o texto completo”** anexados, por lo cual no se requiere documentación probatoria impresa.

## SEGUIMIENTO

Una vez finalizado el plazo para presentar el Informe de Avance y/o Final del Proyecto de Investigación, y cuando el director haya enviado la presentación, desde esta sección el director podrá seguir el estado del trámite, hasta el resultado final del proceso de evaluación.

SEGUIMIENTO			Estado Actual: Presentado Completo	
ETAPAS	Estado	Fecha		
Etapa Presentación	Enviado	15/09/2016		
Etapa Gestión y Control	Presentado Completo	19/12/2016		
Etapa de Resolución	-	-		



## CONSIDERACIONES GENERALES

En relación a apertura de esta convocatoria, se detallan algunas observaciones realizadas por las diferentes Comisiones Evaluadoras en anteriores oportunidades. Con frecuencia, aparece la sugerencia que las actividades realizadas en el marco del proyecto no solo sean **coherentes** con los objetivos planteados sino también **adecuadas** a la composición del equipo de investigación.

En el caso de que existan diversas líneas se sugiere se hagan converger de manera de lograr una **producción científica pertinente a la temática**, que cuente con una **contribución equilibrada de todos de los integrantes** del proyecto y que, a la vez, demuestre una participación efectiva de los mismos.

**Por último, cabe recordar que si existen integrantes que participan de más de un proyecto de incentivos se debe evitar duplicar la información.**